

## เอกสารแนบ 3

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

# ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

## ดิคอนโด อ่อนนุช-สุวรรณภูมิ



1. ภายใต้ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ
2. ผู้อยู่อาศัยร่วม หมายถึง เจ้าของห้องชุด บิวกอร์ ผู้แทน และ ผู้ใช้สิทธิของเจ้าของร่วม
  - 2.1 ฝ่ายจัดการหมายถึงกลุ่มหรือคณะบุคคลที่เข้ามาดำเนินการดูแล และจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 90 แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร บริเวณเลขที่อาคาร A 1 ชั้นใต้ดิน ผู้จัดการอาคารชุด ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารชุด พนักงานหรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ที่ประจำอาคารชุด
  - 2.2 บุคคลภายนอก หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่ผู้อยู่อาศัยร่วมและฝ่ายจัดการ
3. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และ ส่วนรวม
  - 3.1 ห้องชุดเลขที่ 90/467 ถึงห้องชุดเลขที่ 90/474 กำหนดให้ใช้ประกอบกิจการเชิงพาณิชย์
  - 3.2 ห้องชุดเลขที่ 90/001 ถึง ห้องชุดเลขที่ 90/466 และห้องชุดเลขที่ 90/474 ถึง ห้องชุดเลขที่ 90/916 กำหนดให้ใช้เป็นห้องอยู่อาศัยเท่านั้น
4. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงแบบ /รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และติดกับทางเดินส่วนหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียบกำหนดแล้ว
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขหรือตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการมีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าดัดแปลง และมีสิทธิอื่นในการเข้าตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระบวนการเงื่อนไขโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุด ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางทางเปิด-ปิด ของประตู ที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
6. ห้ามสกัด เจาะหรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุด ด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุดด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดทั้งหมด โดยส่วนรวม
7. ห้ามตั้งที่วางของทำ หรือ วัสดุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่น ๆ โดยเด็ดขาด
8. ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ ทั่วบริเวณของระเบียบบังคับ
9. เมื่อต้องไปใช้ดำเนินการในอาคาร โดยเด็ดขาด
  - 9.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัยและระบบป้องกันภัยของอาคารชุด
  - 9.2 เปลี่ยนส้วภายในห้องชุด หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด
  - 9.3 ใช้ แก๊ส หรือเตาผิงในการประกอบอาหารและเครื่องอื่น ( ยกเว้นห้องชุดเลขที่ 90/467 ถึงห้องชุด

(19/1/11) หน้า 1

เลขที่ 90/473 ที่ประกอบธุรกิจบริการประเภทอาหารและเครื่องดื่ม สามารถ ใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงได้ โดยต้องติดตั้งระบบป้องกันแก๊สรั่วที่ได้มาตรฐานและติดตั้งอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ (ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วมก่อน)

10. ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติมบนสวนระเบียง
11. ห้าม ดัดแปลงประตูเหล็กคัตกับทางเดินร่วม
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู - หน้าต่าง ด้านนอกของห้องชุด
13. ห้ามใช้ห้องชุดมีวัตถุประสงค์ที่เพิกถอนไว้ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 1)
14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไขในกรณีทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือน อันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องลิฟต์ ห้องลิฟท์ พื้นที่ด้านบนอาคาร โดยมิได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัย ของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ส่งหนังสือที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติสุภาพไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อครรลองปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
17. กรณีมีผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ ลงหนังสือแจ้งในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - 17.1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 17.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 200 บาท ( สองร้อยบาท ) ถึง 5,000 บาท ( ห้าพันบาท ) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควร ต่อครั้งที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
  - 17.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย ให้มีการต่างๆ รวมทั้งการขอใช้วิธีการทางอาญา และขอเรียกห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 20 สิงหาคม 2554  
นิติบุคคล พลตำรวจเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์

โดย คุณณัฏฐา ยางนอกสูง  
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับฉบับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/1/11) หน้า 2

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ภายในอาคารฯ  
นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อให้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

1. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนตัวของผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
2. เจ้าของห้องชุดต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
  - 2.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด
  - 2.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบัตรประชาชน
  - 2.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการเช่าห้องชุด
  - 2.4 แจ้งสถานที่พำนักหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของผู้ให้เช่า และผู้เช่าพักอาศัย
  - 2.5 แจ้งหรือระบุไว้ในสิทธิในกาใช้สอยอาคารหรือสิทธิที่จอดรถ (กรณีมีสิทธิ)
  - 2.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบัตรประชาชน ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ ทุกประการ
3. กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม จากข้อ 2.6 ดังนี้
  - 2.7 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบัตรประชาชนที่อาศัยอยู่ในห้องชุด
  - 2.8 ส่งสำเนาใบรับการจ้างรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อยแล้ว
3. ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของ นิติบุคคลอาคารชุด ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ ทุกประการ
4. หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน ส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สินหรือราคาการซ่อมแซม ที่จ่ายจริง ทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น
5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องขอให้ ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบและข้อบังคับนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการให้เลิกการเช่า สาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาครครา รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
7. กรณีที่มีแขก เยี่ยมเยียน แขกเชิญแขก ไม่พละเป็น/หรือ ยกเว้นที่ผู้เช่าจะเชิญแขกเชิญแขก หรือแขกเชิญแขก หากมีหนังสือ ภาระผูกพัน สิทธิหรือข้อสัญญาใดๆ เกิดขึ้น ฝ่ายจัดการจะลงมติเพื่อปลดจากพันธิน ภาวะ

(19/1/11) หน้า 3

ผูกพัน ค่าเสียหาย และการเรียกร้องที่พึงเกิดขึ้น จากการกระทำของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่า เว้นแต่กรณี หนึ่งนั้นภาวะผูกพันและความรับผิดชอบต่างๆ นั้น เกิดขึ้นจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือเจตนาทุจริตของผู้จัดการเอง"

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554  
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

โดย คุณธนัญญา ยางเอกรู  
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 4

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนบุษ สุวรรณภูมิ  
ที่ 002/2554 ว่าด้วยเรื่องการออกเครื่องหาอนุญาตจอดรถ

ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะมีไว้เพื่อจัดระเบียบ และอำนวยความสะดวกในการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น มิได้เป็นการรบกวนหรือรบกวนสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบเพื่อใช้ปฏิบัติดังนี้

- พื้นที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนบุษ สุวรรณภูมิ
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ใช้พื้นที่จอดรถดังนี้
  - ช่องจอดรถบริเวณภายในตัวอาคาร กำหนดให้เป็นที่จอดรถสำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
  - บริเวณ ลานจอดรถกลางแจ้ง กำหนดให้เป็นที่จอดรถยนต์ ยานพาหนะผู้มีมาติดคอ
  - บริเวณด้านหน้าของบล็อคอาคาร A และ ถนนด้านข้างระหว่างอาคาร B กับ อาคาร C กำหนดให้เป็นที่จอดรถส่งรถภายในอาคารชุด
- บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดฯ นี้ และได้มีสติ๊กเกอร์จอดรถยานพาหนะเท่านั้น
- การติดแผ่นป้ายสติ๊กเกอร์อนุญาตเข้า-ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารจอดรถ ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ออกให้ จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- เจ้าของห้องชุดมีสิทธิในการจอดรถยนต์ ห้องชุดละ 1 คันเท่านั้น โดยต้องนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ หรือบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
  - กรณีที่มีรถยนต์คันที่ 1 ให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้เช่าใช้ทะเบียนคันที่ 2 ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ นั้นๆ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวคันที่ 2 โดยต้องชำระค่ารถเขยกการใช้พื้นที่จอดรถคันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท/เดือน ทั้งนี้ทางผู้จัดการจะแจ้งหนังสือเกี่ยวกับค่ารถเขยกการใช้พื้นที่จอดรถคันที่ 2 ไม่พร้อมกับการแจ้งหนังสือค่าเช่าประเภทต่างๆ ขึ้นเดือน กรณีที่มีท่านเจ้าของร่วม/ผู้เช่าที่มีสิทธิจอดรถยนต์ให้สิทธิจนครบจำนวนของรถ หากผู้เช่าคิดว่า สถานะของหนังสือในการบอกเลิกการให้จอดรถคันที่สองได้ทันที
- ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคารต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร
- ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะ ต้องปฏิบัติดังนี้
  - ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
  - จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้ และจอดชิดแนวเส้นล้อด้านใน
  - ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
  - ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายขึ้นไปในยานพาหนะ

(19/11/11) หน้า 5

- ห้ามผลิตหรือยานพาหนะทั้งในในพื้นที่ยานพาหนะ
- ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
- ห้ามจอดยานพาหนะทั้งในในช่องจอดติดต่อกันเกิน 7 วัน หากมีความจำเป็นให้แจ้งฝ่ายจัดการฯ เพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป
- ห้ามทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารฯ
- ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่มากกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทัวร์รถ เป็นต้น
- ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลาดจอดรถมีน้ำขัง
- ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการพนันทางโทรศัพท์มือถือ หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารโดยเด็ดขาด
- ห้ามมิให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิออกของรถจักรยานยนต์ภายในอาคารชุดฯ ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ ให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิออกของรถจักรยานยนต์ หรือด้วยประการใดๆ ไม่ว่าที่จอดรถของอาคารชุดฯ กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ฝ่ายจัดการฯ จะทำการเปรียบเทียบปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือค่าที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร
- กรณีที่มีการจอดรถซ้อนคัน และสิ่งเบรกมิได้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารฯ และฝ่ายจัดการฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของรถเพื่อเคลื่อนย้ายรถได้ หรือในกรณีที่เจ้าของรถไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายรถไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่ฝ่ายจัดการฯ เห็นสมควร โดยเจ้าของรถจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือฝ่ายจัดการฯ แต่อย่างใด
- กรณีเกิดกรณีจอดรถสูญหาย เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอหลักฐานการจอดรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสติ๊กเกอร์จอดรถใหม่ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- กรณีมีการปลอมแปลงสติ๊กเกอร์จอดรถนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารโดยทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าบริการสูงสุด และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย
- การอนุญาตให้นำรถผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินใดๆ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการนำรถเข้าใช้พื้นที่จอดรถในอาคารชุดฯ แห่งนี้
- สติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้ถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถดังกล่าวเป็นทรัพย์สินที่ขึ้นกับ และเจ้าของร่วมจะถือว่าสติ๊กเกอร์จอดรถมาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
- ผู้มาติดคิดต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และค่าเสียค่าบริการจอดรถยานพาหนะ ดังนี้

(19/11/11) หน้า 6

- รถยนต์
  - 14.1.1 ไม่มีการประกันความนิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถครึ่งชั่วโมงละ 50 บาท ( หักสิบบาทถ้วน) ต่อคัน
  - 14.1.2 ได้รับการประกันความนิติบุคคลอาคารชุดฯ 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถเหมาจ่ายในอัตรา 50 บาท ( หักสิบบาทถ้วน) / คัน / ชั่วโมง
  - 14.1.3 กรณีมีผู้มาติดคิดค่าจอดรถ ให้แจ้งระเบียบกับทางฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิให้จอดรถฟรีได้ 4 ครั้ง/ เดือน / ห้องชุด
- กรณีมีรถจอดยานพาหนะ สำหรับผู้มาติดคิดสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุดฯ พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถยานพาหนะสูญหาย เป็นเงินจำนวน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ต่อวันตามค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)
- ผู้ฝ่าฝืนหรือติดต่อบริษัทที่มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
  - 16.1 ตักเตือนด้วยวาจา
  - 16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 16.3 สิ้นสุดและปรับเป็นเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเมื่อปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับปรับปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละรหัสหรือช่างต้น

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554  
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 7

ระเบียบของนิเทศกลางฯ ชุด คัดโอน อ่อนนุช สุวรรณภูมิ  
ที่ 003 /2554 ว่าด้วยเรื่อง การเข้าทำงานต่อเดิมหรือทดแทนภายในอาคารชุดฯ

- ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ใช้ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือ รอบเขตของอาคารชุด คัดโอน อ่อนนุช สุวรรณภูมิ
- บุคคลตามข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามหรือไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดฯ
- การเข้าไปทดแทนห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการทดแทนจำนวน 2 ชุด ส่งให้ ฝ่ายจัดการฯ ส่วนหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไข ในแบบแปลนการทดแทนจะต้องให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติ อีกครั้ง
- การเข้าไปทดแทนห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติ จากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
- ต้องแจ้งรายชื่อ และประวัติประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตามข้อ 1. ก่อนเข้าทำงาน ส่วนหน้า เพื่อเขียนในชื่อคำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด
  - ระบุชนิด และประเภทงาน
  - ระยะเวลาจะเข้าการทำงานทดแทน
  - ชื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้รับผิดชอบ
  - ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่าย หรือหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานให้เป็นหลักฐาน)
  - ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับแทน
  - หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
  - ชำระค่าใช้จ้างขออนุญาตใช้สาธารณูปโภคส่วนกลาง และ การดำเนินการส่วนหน้า วันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาท) ตามระยะเวลาในข้อ 5.3

- ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายและค่าประกันการผิดระเบียบส่วนหน้า 3 วันก่อนดำเนินการ การเข้าทดแทนห้องชุดแต่ละครั้ง ในอัตราวางเงินค้ำประกัน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำการทดแทนแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 15 วัน หลังยื่นขอคืนเงินค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือ ทรัพย์สิน ผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชย ค่าเสียหาย ที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับแทนและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอคืนเงินการอีก จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม

- ทุกก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็ค ผู้เข้าไม่ทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อ ทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาต)
- ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับแทนต้องติดบัตรไว้ในบริเวณหน้าอกเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนคนควบคุมงาน ตามรายชื่อที่แสดง ก่อนเข้ามาทำงาน
- วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จดการเข้าทำงานต้องเดิมหรือทดแทน
- การระงับข้อพิพาทของ เครื่องมือสภาวะ เข้า - ออก จะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย โดยมิให้ผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ ฝ่ายจัดการฯ) ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรม น่าสงสัย หรือเกิดพฤติกรรมในสุณภายในอาคาร
- ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การขึ้นลง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร โดยเด็ดขาด ยกเว้น ในที่ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป
- ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักหรือขนถ่ายในที่ที่จอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ได้ และจะพักหรือขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยกยุดเท่านั้น
- ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดเล็กกว่ามากเกินขนาด ขึ้นลงลิฟต์ และบันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดขีดฉีกและกระทบกระเทือนหลอดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใด
- ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ถังแก๊ส แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง
- ห้ามทิ้งขยะหรือวัสดุเศษซากทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก ล้างห้องน้ำ และ ทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือ ห่อพลาสติก ให้มิดชิด นำกลับไปยังทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับแทน
- ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินส่วน ที่ส่วนกลางและเปิดประตูห้องชุด ที่ติดกับทางเดินร่วม ให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตู และหน้าต่างทุกบาน ทันที
- เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง
- การเข้ามาทำงานให้เื่อเวลา 9.00 น.-17.00 น.เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในการนี้จำเป็นต้องจ่ายค่าเงินค่าเช่าพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น
- ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดในว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
- ให้คนงานของผู้รับแทนมาใช้ห้องนํ้าภายในห้องชุดที่ก่อสร้างแล้วเท่านั้น และ ในระหว่างที่ ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา , เล่นการพนัน , เล่นเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่ก่อสร้างแล้วเท่านั้น
- ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา , ไฟฟ้า , ความมั่นคง , ระบบการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ รวมทั้งความสงบสุขทางด้านการปกครอง โดยเด็ดขาด

- ห้ามผู้รับแทนตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปา จากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่ก่อสร้างแล้วเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
- ห้ามแขวนเสื้อผ้า หากผ้า หรือวัสดุสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือระเบียงหน้าออก
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดฯ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดลิฟต์ โดยเด็ดขาด
- ห้ามต่อเติมสิ่งใดลงสู่ล่าง หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลง ความสูงของด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
- ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากทดแทน หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค้ำประกันที่ตนตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เป็นสมควร
- ขณะทดแทนและหลังจากการทดแทนแล้วเสร็จ ผู้รับแทนจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนถ่ายวัสดุ ขึ้นลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับแทนจะย้ายออกจากงานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย
- ต้องนำถังดับเพลิงออกมาพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุด ตั้งแต่เริ่มงานทดแทนภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 1 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ หากไม่นำมา สามารถเช่าถังดับเพลิงจากฝ่ายจัดการฯ ได้ ในอัตราถังละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อเดือน และในกรณีที่เกิดการใช้ถังดับเพลิงจะถือว่าเสียค่าเดิมสารเคมีคืนฝ่ายจัดการฯ (ตามขนาดและชนิดของถังดับเพลิง)
- การใช้ลิฟต์ขนส่งของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานทดแทนห้องชุด จะต้องปฏิบัติ ดังนี้
  - ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อห้องชุด (กรณีทดแทนห้องชุดไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์)
  - ใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ได้ ในวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนส่งอุปกรณ์ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณา ตามความเหมาะสมของเหตุไว้ ดังนี้
  - เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
  - ปรับกรณีเป็นเอกสารหรือบัตร จมปีละ 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
  - ปรับกรณีเป็นการละเมิดฝ่าฝืนโดยการปฏิบัติผิดครั้งจะไม่ต่ำกว่า 500 บาท (ห้าร้อยบาท)
  - ปรับกรณีละเมิดซ้ำหรือการอุปการอุปการในอาคารชุดครั้งจะไม่ต่ำกว่า 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
  - ปรับกรณีฝ่าฝืนทั้งหมดยกเว้นกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังคำชี้แจงหรือความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งจะระงับการทดแทน และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้จนเกิดให้องค์การส่วนหน้าพิจารณาว่าครั้งหนึ่งของการเงินค้ำประกันผู้รับแทนหรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มเติมภายใน 3 วัน

- ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง และหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันผู้ผิดและทรัพย์สินอันอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการถือปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด
- เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดศึกษามาและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตำแหน่งการแทน ผู้จัดการบริษัทคัดโอนอาคารชุดฯ

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (เจ้าของห้องชุด)

รับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับแทน)

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ  
ที่ 004/2554 ว่าด้วยเรื่อง การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง/ส่วนตัวและค่าเบี่ยงเบนกันภัย

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินงานกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้นเจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามพรบ. อาคารชุดมาตรา 40 นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ กำหนดการชำระเงินดังต่อไปนี้

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก อย่างน้อยอัตราเสียดราวงเมตรละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็น การเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
2. อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง อย่างน้อยอัตราเสียดราวงเมตรละ 25 บาท (ยี่สิบห้าบาท) ต่อเดือน ส่วนอัตราและ วิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บเป็นรายเดือนคำนวณตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 18 บาท ส่วนอัตราและ วิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ฯ
4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจาก การใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้า ส่วนกลาง และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคล อาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินพร้อมกับค่าใช้จ่ายส่วนกลางในเดือนถัดไป
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด เจ้าของร่วมต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุดตาม อัตราส่วนแห่ง กรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ข้อ 1, ข้อ 2 โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่ฯ
6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระเป็นเงินสด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือ ส่งจ่ายเป็นเช็ค ชี้คพร้อมเจ้าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ" ธนาคารกสิกรไทย สาขาถนน อโศกมนตรี ปกติเลขที่ 611-2-08228-8 และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้อง รับใบเสร็จรับเงินทุก ครั้งเพื่อกำกับไว้ เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
7. การชำระค่าใช้จ่ายค้างหนี้ จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคล อาคารชุดฯ หาก ผิดนัดชำระหนี้จะต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ 2 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน) การค้าง ชำระหนี้เกินกว่าเวลาที่กำหนด และส่งผลกำหนดในขั้นตอนการบังคับหนี้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ ตามกฎหมาย จดให้มีการสาธารณสุขในภาค ภายในห้องชุด โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับให้แก่ นิติ บุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จาก ผู้จัดการฯ ส่วนหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นใบแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์เจ้าของ ห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด , สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายได้ยังมี

(19/11/11) หน้า 12

การฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯ รับการออกหนังสือ รับรอง การปลอดหนี้ขึ้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 20 สิงหาคม 2554  
บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

[Redacted Signature]

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 13

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ  
ที่ 005/2554 ว่าด้วยเรื่อง การรักษาความสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเรียบร้อยเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุดฯ อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงได้ระดมความคิดเห็นจากทุกท่าน เกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้บรรจขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุง หรือภาชนะที่เหมาะสม พร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษ และอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถัง เรียบร้อยแล้ว ให้ปิดฝาทุกครั้ง
2. ให้ขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ดังขยะแห้งและถังขยะเปียก โดยมีขีดความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่ บริเวณภาชนะ
3. บริเวณที่ถังขยะ คือ บริเวณบันไดทางเดินร่วม บันไดพักขยะระหว่างชั้น หรือตามความเหมาะสมที่ กำหนดไว้
4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามจุดต่างๆ ไปทิ้งยังถังพักขยะที่ต่างทุกวัน โดยจัดเก็บวัน ละครั้งเท่านั้น ช่วงเวลา 15.00 น.-16.00 น. หรือตามความเหมาะสมที่กำหนดไว้
5. ผู้อยู่อาศัยร่วมจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณ ส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดการเก็บ และ ทำความสะอาดใน จำนวนเงินครั้งละ 500 บาท ( ห้าร้อยบาท )
6. ห้ามทิ้งถังขยะที่มีเชื้อโรคขึ้นได้ที่เป็นต้นเหตุการลุกลามและติดไฟลงถังขยะ
7. หากสิ่งของหรือวัสดุชิ้นใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงถังทิ้ง ที่จุดพักขยะ ขึ้นส่งขยะอาคารชุด และแจ้งให้ฝ่ายดูแลอาคารชุดฯ ทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
8. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้ง อย่างหล่นหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิด การอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น ผู้อยู่อาศัยในห้องชุดนั้น ต้อง รับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
9. ห้ามนำขยะทุเรียนหรือที่มีกลิ่นเหม็น / รุน และเมื่อผลสุกแตกเล็ดลงมาบริเวณหน้าห้องชุด หรือนำไปทิ้งยัง ถังขยะที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้โดยวางลงไม่ถี่ยะยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืน ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเปรียบเทียบปรับไม่ต่ำกว่า 500 บาท ( ห้าร้อยบาท ) ต่อครั้ง

ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 20 สิงหาคม 2554  
บริษัท พอสท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

[Redacted Signature]  
ตำแหน่งกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 14

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ  
ที่ 006/2554 ว่าด้วยเรื่อง ระเบียบการใช้ลิฟต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และเพื่อการดูแลรักษา ลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติ บุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ลิฟต์ของ อาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 8 ตัว อาคารละ 2 ตัว อาคาร ชุดฯ ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
2. การใช้ลิฟต์โดยสาร จะต้องแจ้งขออนุญาตและรายการสิ่งของที่ขนถ่ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้  
2.1 จะต้องไม่บรรทุกสิ่งที่มีน้ำหนักเกินกว่า 700 กิโลกรัม  
2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
3. การใช้ลิฟต์ของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติเพิ่มเติมจากข้อ 2 ดังนี้  
3.1 ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์เป็นอัตรา 500 บาท ( ห้าร้อยบาท ) ต่อห้องชุด (กรณีตกแต่ง ห้องชุดไม่เกิน 1 สัปดาห์ ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้ลิฟต์)  
3.2 ให้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งได้ ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น (ห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ )
4. ห้ามกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
5. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างเคร่งครัด
6. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
7. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
8. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำความเสียหายจะต้องรับผิดชอบ และชดเชย ค่าเสียหาย ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของลงหนังสือในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษา ลิฟต์ ตาม ความเหมาะสม
10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการโดยเร็วทันที
11. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษ ตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตาม ความเหมาะสม ให้ดังนี้  
11.1 เดือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร  
11.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ โดยการปฏิบัติครั้งละไม่ต่ำกว่า 500 บาท ( ห้าร้อยบาท )

(19/11/11) หน้า 15

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554.  
บริษัท พหลวิทยพรเพอร์รี่ จำกัด

โดย คุณธนัญญา ยางนอกกรุง  
ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 16

1. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
2. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังนี้  
2.1 ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข  
2.2 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุดฯ มิได้สำรองตู้สายสำหรับผู้อยู่จองหมายเลขเต็ม
3. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์ดังนี้  
3.1 ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อกับสื่อสารภายนอกอาคารชุดฯ
4. ตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มตู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลข ที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
6. หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิระงับสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ได้ทุกประการ

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554  
บริษัท พหลวิทยพรเพอร์รี่ จำกัด

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 17

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ  
ที่ 008-1/2554 ว่าด้วยเรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย

- ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 – 22.00 น.
1. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันตนาการและลงทะเบียนสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
  2. อนุญาตให้สมาชิกสามัญและสมาชิกสมทบ ใช้บริการได้เท่านั้น ถ้าเป็นแขกของสมาชิกฯ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อหนึ่งท่าน
  3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปียกน้ำ พร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา ตลอดจนห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
  4. สมาชิกฯ ต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนะ ตลอดจนวิธีการการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกายก่อนนำไปใช้บริการทุกครั้ง
  5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด  
5.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรง หรืออยู่ระหว่างการรักษา  
5.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อก่อนโรค และโรคหัวใจ  
5.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด
  6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
  7. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
  8. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ รวมทั้งไม่เป็นภาระ รบกวนสมาชิกของผู้อื่น
  9. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้อง หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
  10. หากสมาชิกฯ หรือแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
  11. หากมีเหตุอันควรสงสัยความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
  12. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554.  
บริษัท พหลวิทยพรเพอร์รี่ จำกัด

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 18

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ  
ที่ 008-2/2554 ว่าด้วยเรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00-21.00 น.
2. สมาชิก ต้องแสดงบัตรสมาชิกสันตนาการและลงทะเบียนสมุดของเจ้าหน้าที่ก่อนใช้บริการทุกครั้ง
3. สมาชิกฯ ใช้บริการฟรีและแขกของสมาชิกฯ จะต้องชำระค่าบริการครั้งละ 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อหนึ่งท่าน
4. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว ฝ่ายจัดการฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
5. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องแต่งกายด้วยชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและจะต้องสวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
6. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
7. ห้ามสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด  
7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง  
7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง  
7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณของสระว่ายน้ำ  
7.4 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
9. สมาชิกต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านมาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
11. หากสมาชิกฯ และแขกของสมาชิกฯ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
12. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
13. หากมีเหตุอันควรสงสัยความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของท่าน ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
14. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2554  
บริษัท พหลวิทยพรเพอร์รี่ จำกัด

ดำเนินการแทน ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

หมายเหตุ : ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(19/11/11) หน้า 19



[illegible][illegible]













[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

หมายเหตุ ๑. ที่พรรคกิจสังคมได้ขอยกเลิกการตั้งชื่อพรรคนี้ขึ้นมานั้น ในที่ประชุม  
๒. นักวิชาการบางกลุ่มก็ยังมีความกังวลใจต่อความรุนแรงของการประท้วงที่อาจจะ  
กระทบต่อสุขภาพของทั้งผู้ชุมนุมและการเมืองต่อระบอบ  
ระบอบการปกครองในที่สุดและขอยกเลิกขึ้น  
อย่างไรก็ตามการชุมนุมดังกล่าวจะยังคงมีขึ้นต่อไปจนกว่า

๔

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

นาย.....

100  
90  
80  
70  
60  
50  
40  
30  
20  
10  
0

.....

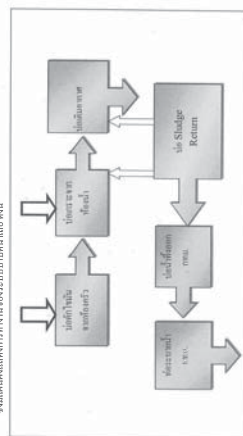
บทที่ 2

[illegible]



[illegible][illegible][illegible][illegible]



[illegible][illegible]

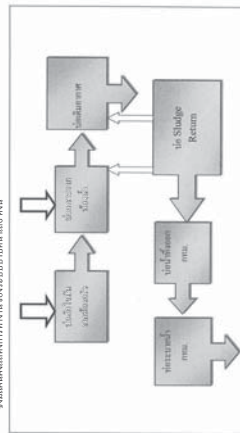
[illegible][illegible][illegible][illegible]



[illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงสังเคราะห์การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย  
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งเก็บถ้ำหินถ้ำขี้ผึ้ง ถ้ำขี้ผึ้ง ๑๑ หมู่ที่ ๓๐๑-๓๐๓ ต.ถ้ำขี้ผึ้ง อ.แวงใหญ่ จ.พิจิตร ๐๒-๗๒๖-๘๙๗๐ มี  
ถ้ำขี้ผึ้ง ๑๑ ถ้ำขี้ผึ้ง ๑๑ หมู่ที่ ๓๐๑-๓๐๓ ต.ถ้ำขี้ผึ้ง อ.แวงใหญ่ จ.พิจิตร ๐๒-๗๒๖-๘๙๗๐ มี  
ถ้ำขี้ผึ้ง ๑๑ ถ้ำขี้ผึ้ง ๑๑ หมู่ที่ ๓๐๑-๓๐๓ ต.ถ้ำขี้ผึ้ง อ.แวงใหญ่ จ.พิจิตร ๐๒-๗๒๖-๘๙๗๐ มี



๖๖ <sup>๕</sup> ๖๗ <sup>๖</sup> ๖๘ <sup>๗</sup> ๖๙ <sup>๘</sup> ๗๐

คัดลอกฉบับพระบรมมหาราชวังและกรมการช่างหลวง  
จากต้นฉบับที่ปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

๑. ให้ภรรยาคิดและข้อมูลเฉพาะไปกรณีที่มีสถิติและข้อมูลต่าง ๆ ในแต่ละวัน

การตรวจวัดคุณภาพของนกแก้วปากแสดและปากชมพู

๖๕๕๕

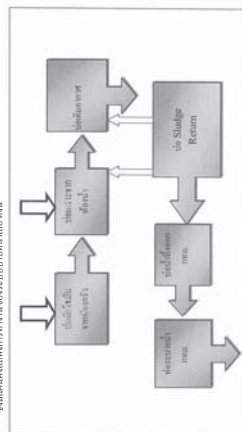
1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100  
 101  
 102  
 103  
 104  
 105  
 106  
 107  
 108  
 109  
 110  
 111  
 112  
 113  
 114  
 115  
 116  
 117  
 118  
 119  
 120  
 121  
 122  
 123  
 124  
 125  
 126  
 127  
 128  
 129  
 130  
 131  
 132  
 133  
 134  
 135  
 136  
 137  
 138  
 139  
 140  
 141  
 142  
 143  
 144  
 145  
 146  
 147  
 148  
 149  
 150  
 151  
 152  
 153  
 154  
 155  
 156  
 157  
 158  
 159  
 160  
 161  
 162  
 163  
 164  
 165  
 166  
 167  
 168  
 169  
 170  
 171  
 172  
 173  
 174  
 175  
 176  
 177  
 178  
 179  
 180  
 181  
 182  
 183  
 184  
 185  
 186  
 187  
 188  
 189  
 190  
 191  
 192  
 193  
 194  
 195  
 196  
 197  
 198  
 199  
 200  
 201  
 202  
 203  
 204  
 205  
 206  
 207  
 208  
 209  
 210  
 211  
 212  
 213  
 214  
 215  
 216  
 217  
 218  
 219  
 220  
 221  
 222  
 223  
 224  
 225  
 226  
 227  
 228  
 229  
 230  
 231  
 232  
 233  
 234  
 235  
 236  
 237  
 238  
 239  
 240  
 241  
 242  
 243  
 244  
 245  
 246  
 247  
 248  
 249  
 250  
 251  
 252  
 253  
 254  
 255  
 256  
 257  
 258  
 259  
 260  
 261  
 262  
 263  
 264  
 265  
 266  
 267  
 268  
 269  
 270  
 271  
 272  
 273  
 274  
 275  
 276  
 277  
 278  
 279  
 280  
 281  
 282  
 283  
 284  
 285  
 286  
 287  
 288  
 289  
 290  
 291  
 292  
 293  
 294  
 295  
 296  
 297  
 298  
 299  
 300  
 301  
 302  
 303  
 304  
 305  
 306  
 307  
 308  
 309  
 310  
 311  
 312  
 313  
 314  
 315  
 316  
 317  
 318  
 319  
 320  
 321  
 322  
 323  
 324  
 325  
 326  
 327  
 328  
 329  
 330  
 331  
 332  
 333  
 334  
 335  
 336  
 337  
 338  
 339  
 340  
 341  
 342  
 343  
 344  
 345  
 346  
 347  
 348  
 349  
 350  
 351  
 352  
 353  
 354  
 355  
 356  
 357  
 358  
 359  
 360  
 361  
 362  
 363  
 364  
 365  
 366  
 367  
 368  
 369  
 370  
 371  
 372  
 373  
 374  
 375  
 376  
 377  
 378  
 379  
 380  
 381  
 382  
 383  
 384  
 385  
 386  
 387  
 388  
 389  
 390  
 391  
 392  
 393  
 394  
 395  
 396  
 397  
 398  
 399  
 400  
 401  
 402  
 403  
 404  
 405  
 406  
 407  
 408  
 409  
 410  
 411  
 412  
 413  
 414  
 415  
 416  
 417  
 418  
 419  
 420  
 421  
 422  
 423  
 424  
 425  
 426  
 427  
 428  
 429  
 430  
 431  
 432  
 433  
 434  
 435  
 436  
 437  
 438  
 439  
 440  
 441  
 442  
 443  
 444  
 445  
 446  
 447  
 448  
 449  
 450  
 451  
 452  
 453  
 454  
 455  
 456  
 457  
 458  
 459  
 460  
 461  
 462  
 463  
 464  
 465  
 466  
 467  
 468  
 469  
 470  
 471  
 472  
 473  
 474  
 475  
 476  
 477  
 478  
 479  
 480  
 481  
 482  
 483  
 484  
 485  
 486  
 487  
 488  
 489  
 490  
 491  
 492  
 493  
 494  
 495  
 496  
 497  
 498  
 499  
 500  
 501  
 502  
 503  
 504  
 505  
 506  
 507  
 508  
 509  
 510  
 511  
 512  
 513  
 514  
 515  
 516  
 517  
 518  
 519  
 520  
 521  
 522  
 523  
 524  
 525

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

CONFIDENTIAL

บ่อน้ำจืด.....หมอน

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]



[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]



## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ที่ ๓๐๖ ถนนลาดกระบัง แขวงตำบลลาดกระบัง เขต/อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] มีนิติบุคคลอาคารชุดคือ คอนโด อ่อนนุช-สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก ในใบอนุญาตเลขที่ 128/2554 (5 กรกฎาคม 2554) ใบ ๑6. ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในฐานะ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( [REDACTED] )

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท้องน้ำทิ้ง กทม.

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 90

หมู่ที่ 306

ถนน : ลาดกระบัง

แขวง/ตำบล : ลาดกระบัง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ [REDACTED]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 916

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 128/2554

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ



ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
- |  |  |
|--|--|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 120.00 ลบ.ม./วัน |
| 2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน                             |
| 3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 130.00 ลบ.ม./วัน                             |
| 4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 120.00 ลบ.ม./วัน                             |

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ☐ อื่นๆ(๔) ผู้จัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
ให้ทาง กทม. ขนไปกำจัด

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

ไม่มีมิเตอร์

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,465.000 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,460.040 หน่วย

(๔) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบน้ำออกทิ้งระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ) มอเตอร์ชำรุด 2 ตัว (บ่อ B1 และบ่อ C2) แต่แก้ไข

เรียบร้อยแล้วเมื่อ 27/2/2556

- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

มอเตอร์ชำรุด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมและติดตั้งกลับคืน

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง

ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง

จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

(๕) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) ผู้จัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

## 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,465.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,460.040 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทิ้ง ☐ ระบายลงน้ำ ☐ ไม่ระบายเลย
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติเครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติระบบเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติเครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

(๕) วิธีการระดมทุนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
ให้ทาง กทม. ตามไปกำจัด

### ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)  
ไม่มีมิเตอร์

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)  
รวมทั้งเดือน 4,415.000 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  
รวมทั้งเดือน 4,410.520 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย  
สู่ออกสู่ระบบน้ำทิ้ง

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)  
ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_
- อื่นๆ \_\_\_\_\_ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)  
ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

มอเตอร์ชำรุด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมและติดตั้งกลับคืน

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๕๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

### รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ลาดกระบัง

แขวง/ตำบล : ลาดกระบัง

เขต/ตำบล : เขตลาดกระบัง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 916

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 128/2554

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลิจ (Activated Sludge Process) | 120.00 ลบ.ม./วัน |
| 2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลิจ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน |
| 3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลิจ (Activated Sludge Process) | 130.00 ลบ.ม./วัน |
| 4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเด็คสลิจ (Activated Sludge Process) | 120.00 ลบ.ม./วัน |

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ☐ ชั่วไม่จร/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

แบบ ทส. ๒

### รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

#### ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ลาดกระบัง แขวง/ตำบล ลาดกระบัง เขต/อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ มีนิติบุคคลอาคารชุดคือคอนโด อ่อนนุช-สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษประกอบกิจการประเภท ก ใบอนุญาตเลขที่ 128/2554 (รกฎกฤษฎา 2554) ไป ๑6. ออกให้โดย กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มีนาคม พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( ) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

( ) \_\_\_\_\_

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ) \_\_\_\_\_

ใบอนุญาตเลขที่ \_\_\_\_\_ หมดอายุ \_\_\_\_\_

ออกให้โดย \_\_\_\_\_

#### ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบ ไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลบตะกอน ☐ อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท้องที่ทาง กทม.

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
ให้ทาง กทม. ไปกำจัด

๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)  
ไม่มีมิเตอร์

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)  
รวมทั้งเดือน 4,707.000 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)  
รวมทั้งเดือน 4,702.040 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย  
สู่ออกสู่สาธารณะน้ำ กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)  
ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ) มอเตอร์ชำรุด 2 ตัว (บ่อ B1 และบ่อ C2) แต่แก้ไข

เรียบร้อยแล้วเมื่อ 27/2/2556

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบลมตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)  
ยังไม่ได้รับการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

มอเตอร์ชำรุด ซึ่งอยู่ระหว่างการซ่อมและคิดค่ากลับคืน

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง  
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง  
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล

การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด

และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

( ) ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( ) ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอดำ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( ) .....

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอดำ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ที คอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ลาดกระบัง

แขวง/ตำบล : ลาดกระบัง

เขต/ตำบล : เขตลาดกระบัง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : .....

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 916

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 128/2554

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม

หมอดำ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอดำ .....

ออกให้โดย .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมอดำ .....

ออกให้โดย .....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	120.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	140.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	130.00 ลบ.ม./วัน
4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)	120.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] แบบต่อเนื่อง จำไม่ขึ้น

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] เครื่องสูบน้ำ [ X ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ X ] เครื่องสูบลมตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด .....

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,707.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,702.040 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบลมตะกอน [ X ] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗



## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ลาดกระบัง แขวง/ตำบล ลาดกระบัง เขต/อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] มีนิติบุคคล  
อาคารชุดคือคอนโด อ่อนนุช-สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
ประกอบกิจการประเภท ก ใบอนุญาตเลขที่ 128/2554 (5 กรกฎาคม 2554) ใบ ๑6. ออกให้โดย  
กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม หมดอายุ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ  
เดือน เมษายน พ.ศ.2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

( ) [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

( ) [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]  
ออกให้โดย [REDACTED]

[REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( [REDACTED] )

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]  
ออกให้โดย [REDACTED]

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท้องที่ทั้ง กทม.

แบบ ทส.

## รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ค คอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 90

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ลาดกระบัง

แขวง/ตำบล : ลาดกระบัง

เขต/ตำบล : เขตลาดกระบัง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ [REDACTED]

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 916

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 128/2554

ออกให้โดย : กรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย                             | ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย |
| 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวตีสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 120.00 ลบ.ม./วัน            |
| 2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวตีสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 140.00 ลบ.ม./วัน            |
| 3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวตีสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 130.00 ลบ.ม./วัน            |
| 4. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวตีสลัดจ์ (Activated Sludge Process) | 120.00 ลบ.ม./วัน            |

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(๕) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
ให้ทาง กทม. ชูบนำไปกำจัด

## ๓. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

ไม่มีมิเตอร์

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,338.000 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,335.200 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบน้ำออกทิ้งระบายน้ำ กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ) มอเตอร์ชำรุด 2 ตัว (บ่อ B1 และบ่อ C2) แต่แก้ไข

เรียบร้อยแล้วเมื่อ 27/2/2566

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

มอเตอร์ชำรุด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมและติดตั้งกลับคืน

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำ

เสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษ

จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงความอับเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง

จำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

## 3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,338.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

4,335.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อสัปดาห์) วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบละออง

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงความอับเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ลาดกระบัง แขวง/ตำบล ลาดกระบัง เขต/อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ [REDACTED] มีนิติบุคคลอาคารชุดคือ [REDACTED] อ่อนนุช-สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก ในใบอนุญาตเลขที่ 128/2554 (5 กรกฎาคม 2554) ใบ ๐6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม กรมคอกฯ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน พฤษภาคม พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( [REDACTED] )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( [REDACTED] )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... กรมคอกฯ .....  
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... กรมคอกฯ .....  
ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)  
ท่อน้ำทิ้ง กทม.

## รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 90 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ลาดกระบัง แขวง/ตำบล ลาดกระบัง เขต/อำเภอ ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-727-8971 โทรสาร 02-727-8970 มีนิติบุคคลอาคารชุดคือ [REDACTED] อ่อนนุช-สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ก ในใบอนุญาตเลขที่ 128/2554 (5 กรกฎาคม 2554) ใบ ๐6. ออกให้โดยกรุงเทพมหานครและสิ่งแวดล้อม กรมคอกฯ ไม่มี

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน มิถุนายน พ.ศ.2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ  
( [REDACTED] )

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย  
( [REDACTED] )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... กรมคอกฯ .....  
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย  
( ..... )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... กรมคอกฯ .....  
ออกให้โดย .....

## ๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย CONVENTIONAL ACTIVATED SLUDGE  
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย 510 ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ...24... ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบละออง ☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)  
ท่อน้ำทิ้ง กทม.

(๕) วิธีการจัดการก่อนที่น้ำทิ้งจะจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
ให้ทาง กทม. สูบน้ำไปกำจัด

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

ไม่มีมิเตอร์

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,449.000 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,444.040 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบน้ำออกทิ้งระยะยาว กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ) มอเตอร์ชำรุด 2 ตัว (บ่อ B1 และบ่อ C2) แต่แก้ไข

เรียบร้อยแล้วเมื่อ 27/2/2556

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

มอเตอร์ชำรุด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมและติดตั้งกลับคืน

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

(๕) วิธีการจัดการก่อนที่น้ำทิ้งจะจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด  
ให้ทาง กทม. สูบน้ำไปกำจัด

## ๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

ไม่มีมิเตอร์

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,439.600 หน่วย

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

รวมทั้งเดือน 4,437.180 หน่วย

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สูบน้ำออกทิ้งระยะยาว กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม)

ยังไม่ได้ใช้

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องเติมอากาศ ☐ ปกติ ☒ ผิดปกติ (ระบุ) มอเตอร์ชำรุด 2 ตัว (บ่อ B1 และบ่อ C2) แต่แก้ไข

เรียบร้อยแล้วเมื่อ 27/2/2556

- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- เครื่องสูบละออง ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

- อื่นๆ ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

ยังไม่ได้ทำการกำจัด

(๘) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

มอเตอร์ชำรุด ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการซ่อมและติดตั้งกลับคืน

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





รหัสงาน	FRPFR-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250100010
วันที่ปฏิบัติงาน	13/01/2025
ชื่ออาคาร	ต.นพ.รณรงค์   Ch1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	ตรวจสอบ				
1	ตรวจสอบระบบควบคุมอัตโนมัติ	✓			
2	ตรวจสอบค่าความดันน้ำประปาของ BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...0...PSI				
	แรงดันน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...65...PSI				
	แรงดันน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...75...PSI				
	ปริมาณการไหล...113...mm				
	อุณหภูมิของน้ำ...150...F				
	ปริมาณน้ำขึ้น...80...PSI				
	ปริมาณน้ำขึ้น...125...PSI				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
4	ตรวจสอบระดับน้ำของถัง	✓			
5	ตรวจสอบระบบน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...480...ลิตร				
6	ตรวจสอบระดับน้ำของถัง	✓			
7	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
8	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
9	ตรวจสอบค่าของ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบค่าของ	✓			
11	ตรวจสอบค่าของ PUMP	✓			
12	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
	ตรวจสอบ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
3	ตรวจสอบค่าของ BATTERY	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบค่าของถัง

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

□

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออกใบแจ้ง (CM)

รหัสงาน	FRPFR-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250100017
วันที่ปฏิบัติงาน	20/01/2025
ชื่ออาคาร	ต.นพ.รณรงค์   Ch1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	ตรวจสอบ				
1	ตรวจสอบการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
3	ตรวจสอบค่าของ BATTERY	✓			
	ตรวจสอบ				
1	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
2	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
3	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจสอบระบบน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์	✓			
	ตรวจสอบระบบน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...480...ลิตร				
5	ตรวจสอบระดับน้ำของถัง	✓			
6	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
7	ตรวจสอบค่าของถัง	✓			
8	ตรวจสอบค่าของ	✓			
9	ตรวจสอบค่าของ PUMP	✓			
10	ตรวจสอบค่าของ BATTERY	✓			
11	ตรวจสอบระบบควบคุมอัตโนมัติ	✓			
12	ตรวจสอบค่าความดันน้ำประปาของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...0...PSI				
	แรงดันน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...75...PSI				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
	แรงดันน้ำขึ้นที่ห้องลิฟต์...65...PSI				
	ปริมาณการไหล...113...mm				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	อุณหภูมิของน้ำ...150...F				
	ปริมาณน้ำขึ้น...80...PSI				
	ปริมาณน้ำขึ้น...125...PSI				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบค่าของถัง

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

✓

1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

□

2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ได้ออกใบแจ้ง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค FRP - สังกะ

รหัสงาน FRPFRP-W

รหัสเครื่องจักร FRP-1

เลขที่ใบงาน PM250100019

วันที่ปฏิบัติงาน 27/01/2025

ชื่ออาคาร แผนกประสาธ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	จุดตรวจ				
1	ตรวจเช็คตัวถังหม้อต้ม	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	จุดตรวจ				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหม้อต้ม	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บถัง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บถัง...480...ลิตร				
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องหม้อ	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศได้	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหม้อต้ม	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศในถัง	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ระดับน้ำถังเก็บถัง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
	อุณหภูมิ...1...เซนติ				
	อุณหภูมิ...150...F				
	ระดับน้ำถังหม้อต้ม...75...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ระดับน้ำถังเครื่อง...80...PSI				
	ระดับน้ำถังเครื่อง...125...PSI				
	ข้อมูลการทำงาน...113...ชม.				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์

ตรวจสอบ ป้อนข้อมูลเครื่อง

ข้อมูลทั่วไป

การปฏิบัติงาน สำหรับการเดินเครื่อง

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
การตรวจเช็ค FRP - สังกะ

รหัสงาน FRPFRP-W

รหัสเครื่องจักร FRP-1

เลขที่ใบงาน PM250200001

วันที่ปฏิบัติงาน 03/02/2025

ชื่ออาคาร แผนกประสาธ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	จุดตรวจ				
1	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	จุดตรวจ				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...480...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำถังทอดมัน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	ข้อมูลการทำงาน...113...ชม.				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
	ระดับน้ำถังทอดมัน...75...PSI				
	อุณหภูมิ...150...F				
	ระดับน้ำถังน้ำจืด...80...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ระดับน้ำถังเครื่อง...0...PSI				
	อุณหภูมิ...1...และ				
	ระดับน้ำถังเครื่อง...125...PSI				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ ตรวจเช็ค PM ประจำเดือน

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

การปฏิบัติงาน

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์วิที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FRPFRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250200009
วันที่ปฏิบัติงาน	10/02/2025
ชื่ออาคาร	ถนนปัสสัด   Ch1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ประวัติ				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คสายอากาศโอลี้	✓			
4	ตรวจเช็คความดันจ่ายทางออกของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...0...PSI				
	จุดรั่วในการทำงาน...113...mm				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
	แอมป์...1...แอมป์				
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...75...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...480...ลิตร				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คสวิตช์ของ PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสายอากาศโอลี้	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
TOTAL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตรวจ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM ประจำเดือน

ตรวจสอบเช็ค

ตรวจสอบเช็ค

ตรวจสอบเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์วิที จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FRPFRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250200017
วันที่ปฏิบัติงาน	17/02/2025
ชื่ออาคาร	ถนนปัสสัด   Ch1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ประวัติ				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง...480...ลิตร				
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คความดันจ่ายทางออก BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...75...PSI				
	แอมป์...1...แอมป์				
	จุดไหลการรั่วซึม...113...mm				
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	ความเร็วรอบ...170...RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คสายอากาศโอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสายงาน	✓			
10	ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังสำรอง	✓			
12	ตรวจเช็คสายอากาศโอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	รวม				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตรวจ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่งผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็คประจำสัปดาห์

ตรวจสอบเช็ค

ตรวจสอบเช็ค

ตรวจสอบเช็ค

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจ FRP - สังกะสี

รหัสงาน	PPFRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250200019
วันที่ปฏิบัติงาน	24/02/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประจักษ์   Ch1   ส่วนกลาง FL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ประวัติการปฏิบัติงาน				
1	ตรวจสอบสถานะเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจสอบท่ออากาศในดี	✓			
3	ตรวจสอบสถานะ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบสายพาน	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำหมักด้น	✓			
7	ตรวจสอบค่าความดันจากเกจของ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของปั้มของเครื่องและ PUMP	✓			
อุณหภูมิในถังหมักเย็น...150...F					
อุณหภูมิการพักงาน...113...ซม.					
ความเร็วรอบ...1700...RPM					
แอมป์เมตร...1...แอมป์					
แรงดันน้ำในถังหมักเย็น...75...PSI					
แรงดันน้ำในถังเชื้อเพลิง...0...PSI					
ปริมาณน้ำที่ออก 178 PSI					
ปริมาณน้ำที่เข้า...80...PSI					
9	ตรวจสอบสถานะเครื่อง PUMP	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ความเร็วรอบของน้ำมันเชื้อเพลิง...480...ลิตร					
11	ตรวจสอบสถานะ MANUAL START	✓			
12	ตรวจสอบทิศทางการไหล	✓			
13	ตรวจสอบทิศทางการระบายความชื้น	✓			
สรุปผล					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจสอบสถานะเครื่องจักร	✓			
2	ตรวจสอบสถานะท่อ	✓			
3	ตรวจสอบสถานะของท่อ	✓			

ประวัติการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจ FRP - สังกะสี

รหัสงาน	PPFRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250300001
วันที่ปฏิบัติงาน	03/03/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประจักษ์   Ch1   ส่วนกลาง FL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ประวัติการปฏิบัติงาน					
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำ BATTERY	✓			
ข้อมูลการปฏิบัติงาน					
1	ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คความดันน้ำของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม PUMP	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม...75...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.					
อุณหภูมิของน้ำ...150...F					
ตรวจเช็คความดันน้ำ...80...PSI					
ตรวจเช็คความดันน้ำเชื้อเพลิง...0...PSI					
ความเร็วรอบ...1700...RPM					
แรงดันน้ำ...1...เมตร					
ตรวจเช็คความดันน้ำ...125...PSI					
5	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเก็บ	✓			
ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...80...ลิตร					
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเก็บ	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊ม	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓			
10	ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจสอบสถานะของท่อ	✓			
12	ตรวจสอบสถานะของท่อ	✓			
13	ตรวจสอบสถานะของท่อ	✓			

ประวัติการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

ตรวจสอบสถานะ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM25030008
วันที่ปฏิบัติงาน	10/03/2025
ชื่ออาคาร	อเนกประสงค์   CH1   ส่วนกลางFL1   ไน้ระยุ   ไน้ระยุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
C-Check					
1	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI					
แรงดันน้ำเข้าท่อหลัง...75...PSI					
ความเร็วรอบ...1700...RPM					
แรงดันน้ำเข้าท่อหลัง...0...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.					
วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F					
แอมมิเตอร์...1...แอมป์					
4	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง...480...ลิตร					
5	ตรวจสอบระดับน้ำในหอกลั่น	✓			
6	ตรวจสอบสายพานร้อยหวด	✓			
7	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจสอบแบตเตอรี่	✓			
9	ตรวจสอบสายพาน	✓			
10	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจสอบค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
END CHECK					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
1	ตรวจสอบตัวเรือนเครื่อง	✓			
2	ตรวจสอบชุดสาย BATTERY	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบ PM ประจักษ์ปัท

สายไฟ

สายไฟ

สายไฟ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250300016
วันที่ปฏิบัติงาน	17/03/2025
ชื่ออาคาร	อเนกประสงค์   CH1   ส่วนกลางFL1   ไน้ระยุ   ไน้ระยุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	CONTINUE				
1	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจสอบตัวเรือนเครื่อง	✓			
3	ตรวจสอบชุดสาย BATTERY	✓			
	FINISH				
1	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจสอบค่าความดันของ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องย่นและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...1...แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าในเชื้อเพลิง...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่ออื่น...75...PSI				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
5	ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจสอบเครื่องดับเพลิง...480...ลิตร				
6	ตรวจสอบสายพานเครื่องย่น	✓			
7	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำในหอกลั่น	✓			
9	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
11	ตรวจสอบท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจสอบชุดสาย BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบ pm ประจักษ์ปัท

สายไฟ

สายไฟ

สายไฟ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค FRP - สังกะสี

รหัสงาน FRP-FRP-W

รหัสเครื่องจักร FRP-1

เลขที่ใบงาน PM25030019

วันที่ปฏิบัติงาน 24/03/2025

ชื่ออาคาร สมนปรสสภ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไบรณ | ไบรณ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	CUMTICAL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	งานเสร็จ				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอัดและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำขึ้นท่อถึง...75...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	แรงดันน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1700...RPM				
	สมมติผล...1...mmHg				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
6	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...480...ลิตร				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่ออื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอัด	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์

ตรวจเช็ค ไม่ดี

ตรวจเช็ค ไม่ดี

ตรวจเช็ค ไม่ดี

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด  
ตารางตรวจเช็ค FRP - สังกะสี

รหัสงาน FRP-FRP-W

รหัสเครื่องจักร FRP-1

เลขที่ใบงาน PM25030022

วันที่ปฏิบัติงาน 01/04/2025

ชื่ออาคาร สมนปรสสภ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไบรณ | ไบรณ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
	CUMTICAL				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่ออื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องอัด	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องอัดและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...1000...RPM				
	สมมติผล...1...mmHg				
	แรงดันน้ำขึ้นท่อถึง...75...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.				
	แรงดันน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...0...PSI				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่ออื่น	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำขึ้นเชื้อเพลิง...480...ลิตร				
	CUMTICAL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คสภาพแรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมงาน

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน ตรวจเช็ค PM ประจำสัปดาห์

ตรวจเช็ค ไม่ดี

ตรวจเช็ค ไม่ดี

ตรวจเช็ค ไม่ดี

วิธีตรวจสอบการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน FRP/FRP-W  
รหัสเครื่องจักร FRP-1  
เลขที่ใบงาน PM250400002  
วันที่ปฏิบัติงาน 07/04/2025  
ชื่ออาคาร สบปรุบะห์ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไน้ระยุ | ไน้ระยุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTINUE					
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
FINISH					
1	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายจากชุด BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...480...ลิตร				
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง...0...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำดับเพลิง...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...1000...RPM				
	อุณหภูมิของน้ำดับเพลิง...1...PSI				
	จำนวนการจ่ายน้ำ...113...ชม.				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง...75...PSI				
4	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คชุดจ่ายเครื่องดับเพลิง	✓			
8	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง	✓			
12	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง	✓			
13	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน FRP/FRP-W  
รหัสเครื่องจักร FRP-1  
เลขที่ใบงาน PM250400011  
วันที่ปฏิบัติงาน 14/04/2025  
ชื่ออาคาร สบปรุบะห์ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไน้ระยุ | ไน้ระยุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
รายการตรวจเช็ค					
1	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
4	ตรวจเช็คชุดจ่ายเครื่องดับเพลิง	✓			
5	ตรวจเช็คชุดจ่ายเครื่องดับเพลิง	✓			
6	ตรวจเช็คชุดจ่ายเครื่องดับเพลิง	✓			
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...1000...RPM				
	อุณหภูมิของน้ำดับเพลิง...1...PSI				
	จำนวนการจ่ายน้ำ...113...ชม.				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง...75...PSI				
	จำนวนการจ่ายน้ำ...113...ชม.				
	วัดระดับน้ำดับเพลิง...75...PSI				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คชุดจ่ายเครื่องดับเพลิง...480...ลิตร				
8	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง	✓			
11	ตรวจเช็คชุดจ่าย PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คชุดจ่าย MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง	✓			
12345678910111213					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดจ่ายน้ำดับเพลิง PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแต่ต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	PP-FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250400018
วันที่ปฏิบัติงาน	21/04/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประเสริฐ   CH-1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	รายการ				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำมันจาก BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อลื่น...150...F				
	หัวไม่มีการทำงาน...113...mm				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...85...PSI				
	ความเร็วรอบ...1000...RPM				
	แรงดันน้ำเข้า...3...mmHg				
	แรงดันน้ำเข้าหล่อลื่น...75...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...0...PSI				
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...480...ลิตร				
	TOTAL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
1	ตรวจเช็คตัวเรือนเครื่อง	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ Pm ประจำสัปดาห์  
สายลม ปกติ  
ค่าแรงน้ำ ปกติ  
การปฏิบัติงาน ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน	PP-FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250400019
วันที่ปฏิบัติงาน	28/04/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประเสริฐ   CH1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการอื่น	
รายการ					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
รายการ					
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันน้ำมันจาก BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...75...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.					
อุณหภูมิ น้ำหล่อลื่น...150...F					
วัดแรงดันน้ำเข้า...85...PSI					
แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...0...PSI					
ความเร็วรอบ...1000...RPM					
แรงดันน้ำเข้า...3...mmHg					
วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI					
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...480...ลิตร					
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ Pm ประจำสัปดาห์  
สายลม ปกติ  
ค่าแรงน้ำ ปกติ  
การปฏิบัติงาน ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

รหัสงาน: FPFPR-W  
รหัสเครื่องจักร: FRP-1  
เลขที่ใบงาน: PM25050002  
วันที่ปฏิบัติงาน: 05/05/2025  
ชื่ออาคาร: ถนนประจักษ์ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสียง	
ตรวจสอบเบื้องต้น					
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดสารวัด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คถังพ่นแรงดัน	✓			
การเดินเครื่อง					
1	ตรวจเช็คระดับน้ำถังพ่น	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความดันถังเก็บของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
อุณหภูมิน้ำไหลย้อนกลับ...150...F					
วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI					
วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI					
ความเร็วรอบ...1000...RPM					
แอมป์มอเตอร์...1...แอมป์					
แรงดันน้ำในถังพ่น...75...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.					
แรงดันน้ำในถังพ่น...0...PSI					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสียง	
12	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังพ่น	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังพ่น...480...ลิตร				
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังพ่น	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ: ตรวจเช็คAPMประจำเดือน

สรุป: ปกติ

คำแนะนำ: ไม่มี

การปฏิบัติงาน: ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน: FPFPR-W  
รหัสเครื่องจักร: FRP-1  
เลขที่ใบงาน: PM250500011  
วันที่ปฏิบัติงาน: 12/05/2025  
ชื่ออาคาร: ถนนประจักษ์ | CH1 | ส่วนกลางFL1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสียง	
	ตรวจสอบเบื้องต้น				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด FRV	✓			
2	ตรวจเช็คถังพ่นแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดสาร BATTERY	✓			
	การเดินเครื่อง				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันถังจ่ายพ่นของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังพ่น.....75...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....113...ชม.				
	อุณหภูมิจุดน้ำพ่น.....150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....80...PSI				
	วัดแรงดันน้ำในถังพ่น.....0...PSI				
	ความเร็วรอบ.....900...RPM				
	แอมป์มอเตอร์.....1...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก.....125...PSI				
5	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังพ่น	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังพ่น.....480...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำถังพ่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังพ่น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสียง	
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ: ปกติ

สรุป: ปกติ

คำแนะนำ: ไม่มี

การปฏิบัติงาน: ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FPFRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250500018
วันที่ปฏิบัติงาน	19/05/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประเสริฐ   CH1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	เช็กน้ำมัน				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์และ PUMP	✓			
	มอเตอร์...1...แอมป์				
	แรงดันน้ำในท่อเย็น...75...PSI				
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...114...ชม.				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	ความเร็วรอบ...900...RPM				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...680...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในท่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	COMPLETION				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ Pm ประจำสัปดาห์

พบ

ไม่มี

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FPFRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250500019
วันที่ปฏิบัติงาน	26/05/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประเสริฐ   CH1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	COMPLETION				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
	เช็กน้ำมัน				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในท่อเย็น...150...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...114...ชม.				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	แรงดันน้ำในเชื้อเพลิง...75...PSI				
	ความเร็วรอบ...900...RPM				
	มอเตอร์...1...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
5	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...680...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในท่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในท่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

ตรวจสอบ Pm ประจำสัปดาห์

พบ

ไม่มี

ไม่มี

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250600001
วันที่ปฏิบัติงาน	02/06/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประจักษ์   CH1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	จากกรณี	
1. ข้อมูลเบื้องต้น					
1	ตรวจเช็คความดันจ่ายทางของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของระบบและ PUMP	✓			
	ปริมาณน้ำไหลออก...125...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...113...ชม.				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...1000...RPM				
	ปริมาณน้ำจ่าย...80...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...75...PSI				
	อุณหภูมิในถังเก็บ...150...F				
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับความดันน้ำ	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...480...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสัญญาณ PUMP	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
2. ข้อมูลเพิ่มเติม					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบ ตรวจเช็ค PM (Locky pump) พบว่าใช้งานได้ปกติ  
ตรวจสอบ ตรวจเช็คเครื่องจักร ตามรอบแผนปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์  
ข้อมูลทั่วไป  
การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM250600006
วันที่ปฏิบัติงาน	09/06/2025
ชื่ออาคาร	ถนนประจักษ์   CH1   ส่วนกลางFL1   ไม่ระบุ   ไม่ระบุ   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
	DISPATCH				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คชุดตัวถัง BATTERY	✓			
	INUSE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศในถัง	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายของชุด BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและชุด PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในถังเก็บ.....75.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....114.....ชม.				
	อุณหภูมิในถังเก็บ.....150.....F				
	วัดแรงดันน้ำจ่าย.....80.....PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....900.....RPM				
	อุณหภูมิในถังเก็บ.....1.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำจ่าย.....125.....PSI				
6	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเก็บ.....480.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คสัญญาณ PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ข้อมูลการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบ ตรวจเช็ค MPM ประจำสัปดาห์  
ตรวจสอบ ปกติ  
ข้อมูลทั่วไป  
การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน: FRP-FRP-W  
รหัสเครื่องจักร: FRP-1  
เลขที่ใบงาน: PM250600016  
วันที่ปฏิบัติงาน: 16/06/2023  
ชื่ออาคาร: ถนนประจักษ์ | CH1 | ส่วนอาคาร FL1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
CONSOLE					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
PUMP					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายเข้าของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
แรงดันน้ำเข้าห้องสลับ...75...PSI					
ชั่วโมงการทำงาน...114...ชม.					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F					
วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI					
แรงดันน้ำเข้าเครื่องหลัง...0...PSI					
ความเร็วรอบ...900...RPM					
ขณะเดินรถ...1...เมตร					
วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI					
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...480...ลิตร					
6	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ตรวจ PM ประจำสัปดาห์

รายชื่อ ปกติ

รายชื่อ ปกติ

รายชื่อ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน: FRP-FRP-W  
รหัสเครื่องจักร: FRP-1  
เลขที่ใบงาน: PM250600019  
วันที่ปฏิบัติงาน: 23/06/2023  
ชื่ออาคาร: ถนนประจักษ์ | CH1 | ส่วนอาคาร FL1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	CONSOLE				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แมกเนติก	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
	PUMP				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิงเพียง...480...ลิตร				
3	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่เสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายเข้าของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเครื่องหลัง...0...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...75...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	ความเร็วรอบ...900...RPM				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อาการเสีย	
	ขณะเดินรถ.....1.....เมตร				
	วัดแรงดันน้ำออก.....125.....PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน.....114.....ชม.				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุมการตรวจ

หมายเหตุ

รายชื่อผู้ตรวจ PM ประจำสัปดาห์

รายชื่อ ปกติ

รายชื่อ ปกติ

รายชื่อ ปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



รหัสงาน	FRP-FR-W
รหัสเครื่องจักร	FRP-1
เลขที่ใบงาน	PM25060022
วันที่ปฏิบัติงาน	30/06/2025
ชื่ออาคาร	อเนกประสงค์   CH1   ส่วนกลางฯ L1   ไบร่บู่   ไบร่บู่   FIRE PUMP ROOM

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
	COMBINATION				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ FRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	Pressure				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ลัด	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความชื้น	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความดันถังจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของมอเตอร์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิในท่อเย็น...150...F				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...80...PSI				
	แรงดันน้ำในถังเก็บ...0...PSI				
	แรงดันน้ำในท่อเย็น...75...PSI				
	จำนวนการไหล...114...ชม.				
	แอมป์เตอร์...1...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...125...PSI				
	ความเร็วรอบ...900...RPM				
5	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเย็น	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มเย็น...480...ลิตร				
6	ตรวจเช็คระบบน้ำดื่มร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิฟท์	✓			
8	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	อาการอื่น	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์ PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำท่อเย็น	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

ตรวจสอบระบบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ติดคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	8705.55	4,784	0	0.201	
2	8710.334	4,714	0	0.283	
3	8715.048	4,906	0.3	0.305	
4	8719.954	4,928	0.304	0.307	
5	8724.882	5,068	0.304	0.307	
6	8729.95	4,544	0.304	0.307	
7	8734.494	4,821	0.309	0.307	
8	8739.315	4,989	0.323	0.317	
9	8744.304	5,274	0.326	0.317	
10	8749.578	4,729	0.327	0.343	
11	8754.307	4,341	0.327	0.343	
12	8758.648	3,789	0.327	0.343	
13	8762.437	3,683	0.327	0.343	
14	8766.1	3,828	0.327	0.343	
15	8769.928	4,537	0.327	0.343	
16	8774.465	4,681	0.327	0.343	
17	8779.146	4,275	0.327	0.343	
18	8783.421	4,631	0.327	0.343	
19	8788.052	5,003	0.327	0.343	
20	8793.055	4,683	0.327	0.343	
21	8797.738	4,976	0.327	0.343	
22	8802.714	5,092	0.327	0.343	
23	8807.806	4,985	0.335	0.343	
24	8812.791	5,077	0.335	0.343	
25	8817.868	5,378	0.335	0.343	
26	8823.246	6,199	0.335	0.343	
27	8829.445	4,473	0.335	0.38	
28	8835.918	4,522	0.335	0.38	
29	8838.44	4,173	0.335	0.38	
30	8842.613	4,580	0.335	0.38	
31	8847.193	4,635	0.335	0.38	
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ					
ผู้จัดการอาคาร					

ตารางสถิติการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ติดคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ			
					เวลาบันทึก...08:30... น.			
วันที่	มิเตอร์...อาคาร...A...		มิเตอร์...อาคาร...B...		มิเตอร์...อาคาร...C...		มิเตอร์...อาคาร...D...	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	3968.4	1,050	2353.7	1,200	8621.5	990	1363	960
2	3971.9	1,080	2357.7	1,140	8624.8	990	1366.2	960
3	3975.5	1,110	2361.5	1,230	8628.1	990	1369.4	960
4	3979.2	1,170	2365.6	1,170	8631.4	1,050	1372.6	990
5	3983.1	1,170	2369.5	1,200	8634.9	1,110	1375.9	990
6	3987	1,080	2373.5	1,020	8638.6	960	1379.2	900
7	3990.6	1,110	2376.9	1,140	8641.8	1,020	1382.2	1,020
8	3994.3	1,140	2380.7	1,200	8645.2	990	1385.6	1,020
9	3998.1	1,260	2384.7	1,230	8648.5	1,050	1389	1,110
10	4002.3	1,140	2388.8	1,080	8652	990	1392.7	960
11	4006.1	960	2392.4	1,020	8655.3	900	1395.9	900
12	4009.3	870	2395.8	900	8658.3	810	1398.9	750
13	4012.2	870	2398.8	870	8661	750	1401.4	750
14	4015.1	870	2401.7	900	8663.5	810	1403.9	780
15	4018	1,020	2404.7	1,080	8666.2	930	1406.5	900
16	4021.4	1,050	2408.3	1,140	8669.3	960	1409.5	990
17	4024.9	960	2412.1	990	8672.5	870	1412.8	900
18	4028.1	1,080	2415.4	1,110	8675.4	980	1415.8	960
19	4031.7	1,110	2419.1	1,140	8678.6	1,050	1419	1,050
20	4035.4	1,050	2422.9	1,170	8682.1	870	1422.5	1,020
21	4038.9	1,140	2426.8	1,140	8685	990	1425.9	1,080
22	4042.7	1,200	2430.6	1,260	8688.3	1,050	1429.5	1,080
23	4046.7	1,140	2434.8	1,170	8691.8	990	1433.1	1,050
24	4050.5	1,200	2438.7	1,170	8695.1	1,050	1436.6	1,140
25	4054.5	1,200	2442.6	1,230	8698.6	1,050	1440.4	1,200
26	4058.5	1,500	2446.7	1,410	8702.1	1,260	1444.4	1,320
27	4063.5	1,020	2451.4	1,020	8706.3	900	1448.8	870
28	4066.9	1,080	2454.8	1,080	8709.3	930	1451.7	960
29	4070.5	930	2458.4	960	8712.4	840	1454.9	840
30	4073.6	1,080	2461.6	1,110	8715.2	930	1457.7	690
31	4077.2	1,440	2465.3	1,350	8718.3	1,110	1460	1,320
บันทึกโดย					ตรวจสอบโดย			
ช่างเทคนิค								
วันที่					วันที่			

ตารางจดมิเตอร์น้ำประจำ ประจําเดือน มกราคม พ.ศ. 2568						หน่วยงาน ตึกคอนโด ห้องประชุม สุวรรณภูมิ					
เวลาบันทึก 8.30 น.											
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ		มิเตอร์...อาคาร...A		มิเตอร์...อาคาร...B		มิเตอร์...อาคาร...C...		มิเตอร์...อาคาร...D...		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	24979	85	145286	25	185517	22	194585	15	143607	27	
2	25064	108	145311	22	185539	52	194600	12	143634	25	
3	25172	152	145333	27	185591	70	194612	41	143659	27	
4	25324	110	145360	27	185661	20	194653	39	143686	27	
5	25434	131	145387	30	185681	42	194692	41	143713	28	
6	25565	157	145417	30	185723	41	194733	66	143741	26	
7	25722	162	145447	31	185764	43	194799	70	143767	29	
8	25884	131	145478	46	185807	41	194869	16	143796	30	
9	26015	158	145524	39	185848	44	194885	50	143826	32	
10	26173	156	145563	35	185892	41	194935	55	143858	33	
11	26329	164	145598	34	185933	54	194990	52	143891	32	
12	26493	140	145632	33	185987	42	195042	41	143923	33	
13	26633	145	145665	35	186029	42	195083	41	143956	34	
14	26778	141	145700	34	186071	42	195124	40	143990	33	
15	26919	126	145734	33	186113	29	195164	39	144023	32	
16	27045	118	145767	30	186142	22	195203	39	144055	33	
17	27163	135	145797	31	186164	40	195242	41	144088	32	
18	27298	132	145828	30	186204	42	195283	39	144120	30	
19	27430	156	145858	32	186246	62	195322	37	144150	30	
20	27586	123	145890	32	186308	27	195359	39	144180	33	
21	27709	142	145922	35	186335	27	195398	54	144213	35	
22	27851	144	145957	34	186362	27	195452	57	144248	34	
23	27995	167	145991	32	186389	65	195509	48	144282	30	
24	28162	127	146023	32	186454	30	195557	42	144312	31	
25	28269	115	146055	30	186484	27	195599	37	144343	29	
26	28404	127	146085	33	186511	30	195636	40	144372	31	
27	28531	165	146118	32	186541	72	195676	37	144403	29	
28	28696	121	146150	37	186613	19	195713	44	144432	31	
29	28817	113	146187	34	186632	17	195757	38	144463	27	
30	28930	189	146221	33	186649	99	195795	40	144490	30	
31	29119	102	146254	32	186748	26	195835	16	144520	29	
บันทึกโดย											
ตรวจสอบโดย											
ช่างเทคนิค											
วันที่ 11/2/68											

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คส้วมรายวัน										หน่วยงาน...ตึกคอนโด...อเนกประสงค์...สุวรรณภูมิ			
เดือน .....มกราคม..... พ.ศ....2568....													
วันที่	ค่าเฉลี่ยรายวัน			สถานะ		ปริมาณการเติม (Kg)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2								3208	9		
2	3.0	7.2								3217	11		
3	3.0	7.2								3228	7		
4	3.0	7.2								3235	6		
5	3.0	7.2								3241	6		
6	3.0	7.2								3247	8		
7	3.0	7.2								3253	8		
8	3.0	7.2								3259	8		
9	3.0	7.2								3265	7		
10	3.0	7.2								3272	8		
11	3.0	7.2								3278	7		
12	3.0	7.2								3285	8		
13	3.0	7.2								3291	8		
14	3.0	7.2								3297	8		
15	3.0	7.2								3303	7		
16	3.0	7.2								3310	6		
17	3.0	7.2								3316	4		
18	3.0	7.2								3320	4		
19	3.0	7.2								3324	11		
20	3.0	7.2								3335	8		
21	3.0	7.2								3340	7		
22	3.0	7.2								3347	7		
23	3.0	7.2								3349	10		
24	3.0	7.2								3359	7		
25	3.0	7.2								3361	10		
26	3.0	7.2								3371	3		
27	3.0	7.2								3374	11		
28	3.0	7.2								3385	3		
29	3.0	7.2								3388	10		
30	3.0	7.2								3398	1		
31	3.0	7.2								3399	8		
ตรวจสอบโดย										วันที่ 1-2-68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คส้วมรายวัน										หน่วยงาน...ตึกคอนโด...อเนกประสงค์...สุวรรณภูมิ			
เดือน .....มกราคม..... พ.ศ....2568....													
วันที่	ค่าเฉลี่ยรายวัน			สถานะ		ปริมาณการเติม (Kg)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2								495	3		
2	3.0	7.2								498	9		
3	3.0	7.2								507	8		
4	3.0	7.2								515	7		
5	3.0	7.2								522	9		
6	3.0	7.2								531	7		
7	3.0	7.2								538	8		
8	3.0	7.2								546	7		
9	3.0	7.2								553	9		
10	3.0	7.2								562	9		
11	3.0	7.2								571	8		
12	3.0	7.2								579	8		
13	3.0	7.2								587	9		
14	3.0	7.2								596	9		
15	3.0	7.2								605	7		
16	3.0	7.2								612	7		
17	3.0	7.2								619	10		
18	3.0	7.2								629	3		
19	3.0	7.2								632	14		
20	3.0	7.2								646	8		
21	3.0	7.2								654	9		
22	3.0	7.2								663	5		
23	3.0	7.2								668	13		
24	3.0	7.2								681	5		
25	3.0	7.2								686	13		
26	3.0	7.2								699	4		
27	3.0	7.2								703	14		
28	3.0	7.2								717	5		
29	3.0	7.2								722	13		
30	3.0	7.2								735	4		
31	3.0	7.2								739	13		
ตรวจสอบโดย										วันที่ 1/2/68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...กุมภาพันธ์... พ.ศ....2568....					หน่วยงาน...ตึกคอนโด...อเนกประสงค์...สุวรรณภูมิ				
เวลาบันทึก...08.30.... น.									
วันที่	มิเตอร์...อาคาร...A.....		มิเตอร์...อาคาร...B....		มิเตอร์...อาคาร...C....		มิเตอร์...อาคาร...D....		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	4080.7	1,170	2468	1,290	8721.4	1,080	1463.9	1,050	<div></div>
2	4084.6	1,410	2472.3	1,500	8725	1,230	1467.4	1,200	
3	4089.3	1,440	2477.3	1,110	8729.1	1,230	1471.4	1,230	
4	4094.1	1,380	2481	1,650	8733.2	1,170	1475.5	1,170	
5	4098.7	1,320	2486.5	1,320	8737.1	1,110	1479.4	1,350	
6	4103.1	1,410	2490.9	1,380	8740.8	1,140	1483.9	1,020	
7	4107.8	1,350	2495.5	1,290	8744.6	1,110	1487.3	1,170	
8	4112.3	1,350	2499.8	1,380	8748.3	1,140	1491.2	1,140	
9	4116.8	1,260	2504.4	1,230	8752.1	1,050	1495	1,110	
10	4121	1,170	2508.5	1,230	8755.6	1,080	1498.7	1,020	
11	4124.9	1,260	2512.6	1,230	8759.2	1,170	1502.1	1,080	
12	4129.1	1,500	2516.7	1,470	8763.1	1,260	1505.7	1,350	
13	4134.1	1,410	2521.6	1,380	8767.3	1,170	1510.2	1,200	
14	4138.8	1,410	2526.2	1,470	8771.2	1,230	1514.2	1,260	
15	4143.5	1,470	2531.1	1,590	8775.3	1,350	1518.4	1,410	
16	4148.4	1,770	2536.4	1,650	8779.8	1,500	1523.1	1,500	
17	4154.3	1,530	2541.9	1,470	8784.8	1,230	1528.1	1,290	
18	4159.4	1,560	2546.8	1,260	8788.9	1,290	1532.4	1,290	
19	4164.6	1,380	2551	1,620	8793.2	1,200	1536.7	1,200	
20	4169.2	1,590	2556.4	1,620	8797.2	1,350	1540.7	1,380	
21	4174.5	1,350	2561.8	1,320	8801.7	1,110	1545.3	1,170	
22	4179	1,620	2566.2	1,560	8805.4	1,350	1549.2	1,410	
23	4184.4	1,710	2571.4	1,560	8809.9	1,410	1553.9	1,440	
24	4190.1	1,230	2576.6	1,290	8814.6	1,110	1558.7	1,110	
25	4194.2	1,140	2580.9	1,140	8818.3	960	1562.4	960	
26	4198	1,320	2584.7	1,470	8821.5	1,200	1565.6	1,170	
27	4202.4	1,470	2589.6	1,470	8825.5	1,320	1569.5	1,260	
28	4207.3	1,560	2594.4	1,500	8829.9	1,350	1573.7	1,350	
29									
30									
31									
บันทึกโดย					ตรวจสอบโดย				
ช่างเทคนิค									
วันที่	11/3/68				วันที่	11/3/68			

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568						หน่วยงาน คีคอนโด้ อ่อนนุช สุวรรณภูมิ เวลาบันทึก 8.30 น.					
วันที่	มิเตอร์...หน้าโครงการ		มิเตอร์...อาคาร...A		มิเตอร์...อาคาร...B		มิเตอร์...อาคาร...C...		มิเตอร์...อาคาร...D...		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	29263	122	146284	31	186800	34	195873	40	144548	27	<div></div>
2	29385	140	146315	32	186834	17	195913	65	144575	31	
3	29525	180	146347	32	186851	63	195978	63	144606	30	
4	29705	150	146379	34	186914	22	196041	67	144636	34	
5	29855	100	146413	35	186936	18	196108	19	144670	33	
6	29955	92	146448	36	186954	18	196127	9	144703	32	
7	30047	256	146484	34	186972	69	196136	96	144735	30	
8	30303	106	146518	35	187041	20	196232	22	144765	31	
9	30409	192	146553	34	187061	75	196254	63	144796	30	
10	30601	120	146587	35	187136	31	196317	28	144826	32	
	30721	190	146622	19	187167	27	196345	92	144858	10	
12	30911	217	146641	11	187194	57	196437	117	144888	3	
13	31128	188	146652	49	187251	55	196554	13	144871	60	
14	31316	100	146701	14	187306	41	196567	10	144931	37	
15	31416	153	146715	33	187347	26	196577	67	144968	33	
16	31569	128	146748	52	187373	27	196644	22	145001	34	
17	31697	305	146800	17	187400	106	196666	140	145035	33	
18	32002	92	146817	17	187506	20	196806	25	145068	36	
19	32094	149	146834	70	187526	17	196831	31	145104	28	
20	32243	115	146904	15	187543	25	196862	48	145132	31	
21	32358	168	146919	20	187568	48	196910	61	145163	26	
22	32526	172	146939	63	187616	51	196971	40	145189	28	
	32698	192	147002	28	187667	42	197011	97	145217	27	
24	32890	168	147030	41	187709	49	197108	57	145244	33	
25	33058	146	147071	20	187758	46	197165	56	145277	28	
26	33204	154	147091	25	187804	51	197221	59	145305	28	
27	33358	146	147116	28	187855	45	197280	51	145333	26	
28	33504	203	147144	78	187900	45	197331	64	145359	27	
29											
30											
31											
บันทึกโดย											
ตรวจสอบโดย											
ช่างเทคนิค											
วันที่ 4/3/68											
วันที่ 15/68											

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568					หน่วยงาน คีคอนโด้ อ่อนนุช สุวรรณภูมิ	
วันที่	No. 10 KWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (KW)	No.32 Off Peak (KW)	ผู้บันทึก	
1	8851.828	5,018	0.000	0.263	<div></div>	
2	8856.846	5,973	0.000	0.302		
3	8862.819	5,995	0.000	0.363		
4	8868.814	5,727	0.415	0.414		
5	8874.541	5,573	0.415	0.414		
6	8880.114	5,862	0.415	0.414		
7	8885.976	5,547	0.415	0.414		
8	8891.523	5,623	0.415	0.414		
9	8897.146	5,392	0.415	0.414		
10	8902.538	5,063	0.415	0.414		
11	8907.601	5,332	0.415	0.414		
12	8912.933	6,292	0.415	0.414		
13	8919.225	5,891	0.415	0.414		
14	8925.116	6,112	0.415	0.418		
15	8931.228	6,517	0.415	0.418		
16	8937.745	7,262	0.415	0.418		
17	8945.007	6,294	0.145	0.435		
18	8951.301	6,377	0.426	0.435		
19	8957.678	5,720	0.426	0.435		
20	8963.398	6,663	0.426	0.435		
21	8970.061	5,691	0.443	0.436		
22	8975.752	6,659	0.443	0.436		
23	8982.411	6,939	0.443	0.436		
24	8989.35	5,299	0.443	0.454		
25	8994.649	4,825	0.443	0.454		
26	8999.474	5,802	0.443	0.454		
27	9005.276	6,334	0.443	0.454		
28	9011.61	6,434	0.443	0.454		
29						
30						
31						
บันทึกเพิ่มเติม						
ผู้ตรวจสอบ					ผู้จัดการอาคาร / 3...68	

ตารางตรวจเช็คระดับน้ำ.....AB.....										หน่วยงาน..... คีคอนโด้ อ่อนนุช สุวรรณภูมิ.....			
เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2568.....													
รายการ	ค่าเฉลี่ยระดับน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3	7.2								3408	9	<div></div>	
2	3	7.2								3417	5		
3	3	7.2								3422	7		
4	3	7.2								3429	6		
5	3	7.2								3435	7		
6	3	7.2								3442	7		
7	3	7.2								3449	6		
8	3	7.2								3455	7		
9	3	7.2								3462	8		
10	3	7.2								3470	7		
11	3	7.2								3477	7		
12	3	7.2								3484	7		
13	3	7.2								3491	6		
14	3	7.2								3497	7		
15	3	7.2								3504	7		
16	3	7.2								3511	3		
17	3	7.2								3514	8		
18	3	7.2								3522	4		
19	3	7.2								3526	9		
20	3	7.2								3535	3		
21	3	7.2								3538	6		
22	3	7.2								3544	5		
23	3	7.2								3550	11		
24	3	7.2								3561	3		
25	3	7.2								3564	11		
26	3	7.2								3575	3		
27	3	7.2								3578	11		
28	3	7.2								3589	3		
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย

วันที่ 4/3/68



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...มีนาคม...พ.ศ....2568....						หน่วยงาน...คือนอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ...			
						เวลาบันทึก...08:30.... น.			
วันที่	มิเตอร์...อาคาร...A.....		มิเตอร์...อาคาร...B.....		มิเตอร์...อาคาร...C.....		มิเตอร์...อาคาร...D.....		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	4212.5	1,470	2599.4	1,470	8834.4	1,260	1578.2	1,260	
2	4217.4	1,710	2604.3	1,710	8838.6	1,440	1582.4	1,500	
3	4223.1	1,650	2610	1,650	8843.4	1,350	1587.4	1,380	
4	4228.6	1,650	2615.5	1,680	8847.9	1,410	1592	1,410	
5	4234.1	1,620	2621.1	1,620	8852.6	1,350	1596.7	1,410	
6	4239.5	1,680	2626.5	1,620	8857.1	1,350	1601.4	1,410	
7	4245.1	1,290	2631.9	1,350	8861.6	1,140	1606.1	1,140	
8	4249.4	1,260	2636.4	1,320	8865.4	1,140	1609.9	1,020	
9	4253.6	1,500	2640.8	1,530	8869.2	1,410	1613.3	1,440	
10	4258.6	1,560	2645.9	1,500	8873.9	1,260	1618.1	1,350	
11	4263.8	1,710	2650.9	-298,350	8878.1	1,380	1622.6	1,440	
12	4269.5	1,740	2656.4	301,740	8882.7	1,410	1627.4	1,500	
13	4275.3	1,530	2662.2	1,470	8887.4	1,200	1632.4	1,290	
14	4280.4	1,500	2667.1	1,620	8891.4	1,380	1636.7	1,380	
15	4285.4	1,710	2672.5	1,590	8896	1,380	1641.3	1,590	
16	4291.1	1,860	2677.8	1,950	8900.6	1,530	1646.6	1,470	
17	4297.3	1,650	2684.3	1,740	8905.7	1,290	1651.5	1,500	
18	4302.8	1,710	2690.1	1,650	8910	1,320	1656.5	1,410	
19	4308.5	1,410	2695.6	1,410	8914.4	1,200	1661.2	1,140	
20	4313.2	1,320	2700.3	1,290	8918.4	1,110	1665	1,050	
21	4317.6	1,170	2704.6	1,170	8922.1	1,020	1668.5	990	
22	4321.5	1,230	2708.5	1,380	8925.5	1,080	1671.8	1,080	
23	4325.6	1,650	2713.1	1,650	8929.1	1,440	1675.4	1,470	
24	4331.1	1,530	2718.6	1,440	8933.9	1,350	1680.3	1,320	
25	4336.2	1,740	2723.4	1,710	8938.4	1,380	1684.7	1,500	
26	4342	1,650	2729.1	1,530	8943	1,260	1689.7	1,350	
27	4347.5	1,620	2734.2	1,680	8947.2	1,410	1694.2	1,410	
28	4352.9	1,560	2739.8	1,440	8951.9	1,170	1698.9	1,260	
29	4358.1	1,770	2744.6	1,740	8955.8	1,290	1703.1	1,560	
30	4364	1,560	2750.4	1,530	8960.1	1,260	1708.3	1,320	
31	4369.2	1,590	2755.5	1,620	8964.3	1,260	1712.7	1,350	

บันทึกโดย XXXXXXXXXX ตรวจสอบโดย XXXXXXXXXX  
 วันที่ 11/4/68 วันที่ 11/4/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟิ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568						หน่วยงาน คือนอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ			
						เวลาบันทึก 8:30 น.			
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ...		มิเตอร์...อาคาร...A.....		มิเตอร์...อาคาร...B.....		มิเตอร์...อาคาร...C.....		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	33707	121	147222	17	187945	36	197395	47	
2	33828	120	147239	16	187981	29	197442	50	
3	33948	175	147255	42	188010	52	197492	51	
4	34123	160	147297	33	188062	57	197543	51	
5	34263	157	147330	34	188119	52	197594	47	
6	34440	161	147364	35	188171	53	197641	49	
7	34601	141	147399	48	188224	20	197690	51	
8	34742	157	147447	51	188244	36	197741	50	
9	34899	158	147498	45	188280	38	197791	54	
10	35057	141	147543	17	188318	55	197845	48	
11	35198	105	147560	19	188373	28	197893	36	
12	35303	196	147579	83	188401	61	197929	33	
13	35499	113	147682	10	188462	51	197962	28	
14	35612	100	147672	14	188513	34	197990	28	
15	35712	115	147686	43	188547	24	198018	27	
16	35827	142	147729	47	188571	37	198045	39	
17	35969	138	147776	49	188608	31	198084	33	
18	36107	195	147825	32	188639	67	198117	71	
19	36302	144	147857	23	188706	33	198188	73	
20	36446	135	147880	25	188739	53	198261	38	
21	36581	162	147905	34	188792	74	198299	37	
22	36743	147	147939	55	188866	37	198336	35	
23	36890	109	147994	23	188903	27	198371	38	
24	36999	170	148017	48	188930	62	198409	36	
25	37169	162	148065	31	188992	66	198445	46	
26	37331	134	148096	35	189058	33	198491	43	
27	37465	132	148131	42	189091	19	198534	46	
28	37597	147	148173	41	189110	42	198580	42	
29	37744	159	148214	31	189152	60	198622	50	
30	37903	147	148245	31	189212	43	198672	51	
31	38050	163	148276	46	189255	42	198723	53	

บันทึกโดย XXXXXXXXXX ตรวจสอบโดย XXXXXXXXXX  
 วันที่ 11/4/68 วันที่ 11/4/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟิ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ.....CD.....										หน่วยงาน...คือนอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ...			
เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....2568....													
วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ				สถานะ				ปริมาณการเติม (Kg.)				
	CL	PH	Salt	ปาล์ม	น้ำยาล้าง	น้ำยาล้าง	น้ำยาล้าง	น้ำยาล้าง		มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3592	11		
2	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3603	7		
3	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3610	7		
4	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3617	7		
5	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3624	7		
6	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3631	7		
7	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3638	8		
8	1.5	7.2	-	-	-	-	-	-		3644	7		
9	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3651	3		
10	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3654	9		
11	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3663	9		
12	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3672	7		
13	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3679	2		
14	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-		3681	7		
15	1.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3688	3		
16	3.0	7.8	-	-	-	-	-	-		3691	12		
17	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3703	2		
18	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3705	12		
19	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3717	7		
20	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3724	7		
21	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3731	3		
22	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3734	12		
23	3.0	8.2	-	-	-	-	-	-		3746	2		
24	1.5	8.2	-	-	-	-	-	-		3748	10		
25	3.0	7.8	-	-	-	-	-	-		3758	4		
26	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-		3762	11		
27	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-		3773	3		
28	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-		3776	12		
29	3.0	7.6	-	-	-	-	-	-		3788	3		
30	1.5	7.6	-	-	-	-	-	-		3791	10		
31	1.5	7.6	-	-	-	-	-	-		3801	3		

ตรวจสอบโดย XXXXXXXXXX วันที่ 11/4/68

บริหารงานโดย บริษัท พลัง หรือเพอร์ฟิ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ.....CD.....										หน่วยงาน.....ติดต่อ โท.อ่อนนุช.สุวรรณภูมิ.....				
เดือน ..... มีนาคม..... พ.ศ....2568....														
วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ				สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอซ Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ					
1	3.0	7.2	-	-	-						996	13		
2	3.0	7.2	-	-	-						1009	8		
3	3.0	7.2	-	-	-						1017	8		
4	3.0	7.2	-	-	-						1025	9		
5	3.0	7.2	-	-	-						1034	7		
6	3.0	7.2	-	-	-						1041	8		
7	3.0	7.2	-	-	-						1047	7		
8	1.5	7.2	-	-	-						1054	7		
9	3.0	8.2	-	-	-						1061	4		
10	3.0	8.2	-	-	-						1065	11		
11	3.0	8.2	-	-	-						1076	8		
12	3.0	7.2	-	-	-						1084	7		
13	3.0	7.2	-	-	-						1091	1		
14	3.0	7.2	-	-	-						1092	1		
15	1.0	8.2	-	-	-						1093	0		
16	3.0	7.8	-	-	-						1093	12		
17	3.0	8.2	-	-	-						1105	3		
18	3.0	8.2	-	-	-						1108	8		
19	3.0	8.2	-	-	-						1116	6		
20	3.0	8.2	-	-	-						1122	5		
21	3.0	8.2	-	-	-						1127	2		
22	3.0	8.2	-	-	-						1129	10		
23	3.0	8.2	-	-	-						1139	2		
24	1.5	8.2	-	-	-						1141	9		
25	3.0	7.8	-	-	-						1150	3		
26	3.0	7.6	-	-	-						1153	9		
27	3.0	7.6	-	-	-						1162	2		
28	3.0	7.6	-	-	-						1164	9		
29	3.0	7.6	-	-	-						1173	7		
30	1.5	7.6	-	-	-						1175	8		
31	1.5	7.6	-	-	-						1183	3		
ตรวจสอนโดย														วันที่ 11/4/68

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9018.044	6,212	0	0.373	
2	9024.256	7,329	0	0.373	
3	9031.585	6,733	0	0.46	
4	9038.318	6,861	0.44	0.46	
5	9045.179	6,826	0.44	0.46	
6	9052.005	6,875	0.466	0.46	
7	9058.88	5,647	0.466	0.46	
8	9064.527	5,400	0.466	0.46	
9	9069.927	6,608	0.466	0.46	
10	9076.535	6,492	0.466	0.46	
11	9083.027	6,949	0.466	0.46	
12	9089.976	7,148	0.466	0.464	
13	9097.124	6,285	0.47	0.471	
14	9103.409	6,606	0.47	0.471	
15	9110.015	6,981	0.47	0.471	
16	9116.996	7,767	0.47	0.471	
17	9124.763	6,999	0.47	0.471	
18	9131.762	6,996	0.472	0.471	
19	9138.758	5,849	0.472	0.48	
20	9144.607	5,405	0.472	0.48	
21	9150.012	4,941	0.472	0.48	
22	9154.953	5,484	0.472	0.48	
23	9160.437	6,948	0.472	0.48	
24	9167.385	6,504	0.472	0.48	
25	9173.889	7,084	0.472	0.48	
26	9180.973	6,642	0.472	0.48	
27	9187.615	6,855	0.472	0.48	
28	9194.47	6,267	0.472	0.48	
29	9200.737	7,168	0.472	0.48	
30	9207.905	6,537	0.472	0.48	
31	9214.442	6,424	0.472	0.48	
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการอาคาร 1 11/68			

สำนักงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9220.866	6,711	0.000	0.370	
2	9227.577	6,907	0.476	0.469	
3	9234.484	7,077	0.476	0.475	
4	9241.561	6,813	0.476	0.475	
5	9248.374	7,182	0.476	0.475	
6	9255.556	7,317	0.476	0.475	
7	9262.873	7,260	0.476	0.475	
8	9270.133	7,241	0.476	0.475	
9	9277.374	6,743	0.476	0.475	
10	9284.117	6,355	0.476	0.475	
11	9290.472	6,143	0.476	0.475	
12	9296.615	6,020	0.476	0.475	
13	9302.635	6,033	0.476	0.475	
14	9308.668	5,165	0.476	0.475	
15	9313.833	5,620	0.476	0.475	
16	9319.453	6,028	0.476	0.475	
17	9325.481	6,695	0.476	0.475	
18	9332.176	6,546	0.476	0.475	
19	9338.722	7,019	0.476	0.475	
20	9345.741	8,444	0.476	0.475	
21	9354.185	7,353	0.476	0.492	
22	9361.538	7,802	0.494	0.498	
23	9369.34	7,811	0.505	0.498	
24	9377.151	7,580	0.505	0.498	
25	9384.731	7,949	0.526	0.516	
26	9392.68	7,437	0.526	0.516	
27	9400.117	7,972	0.526	0.516	
28	9408.089	7,015	0.526	0.516	
29	9415.104	6,862	0.526	0.516	
30	9421.966	6,598	0.526	0.516	
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการอาคาร 5 9/168			

สำนักงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...พ.ศ. ...2568...				หน่วยงาน...ดิคอนโด...อ่อนนุช...สุวรรณภูมิ...					
เวลาบันทึก...08:30.... น.									
วันที่	มิเตอร์...อาคาร...A.....		มิเตอร์...อาคาร...B.....		มิเตอร์...อาคาร...C.....		มิเตอร์...อาคาร...D.....		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	4374.5	1,620	2760.9	1,590	8968.5	1,260	1717.2	1,410	
2	4379.9	1,620	2766.2	1,680	8972.7	1,380	1721.9	1,470	
3	4385.3	1,620	2771.8	1,680	8977.3	1,410	1726.8	1,500	
4	4390.7	1,620	2777.4	1,590	8982	1,380	1731.8	1,440	
5	4396.1	1,710	2782.7	1,710	8986.6	1,440	1736.6	1,470	
6	4401.8	1,710	2788.4	1,710	8991.4	1,470	1741.5	1,620	
7	4407.5	1,740	2794.1	1,710	8996.3	1,410	1746.9	1,590	
8	4413.3	1,710	2799.8	1,800	9001	1,380	1752.2	1,590	
9	4419	1,620	2805.8	1,590	9005.6	1,230	1757.5	1,470	
10	4424.4	1,530	2811.1	1,530	9009.7	1,230	1762.4	1,380	
11	4429.5	1,410	2816.2	1,470	9013.8	1,170	1767	1,350	
12	4434.2	1,440	2821.1	1,350	9017.7	1,260	1771.5	1,230	
13	4439	1,440	2825.6	1,410	9021.9	1,260	1775.6	1,260	
14	4443.8	1,200	2830.3	1,230	9026.1	990	1779.8	1,140	
15	4447.8	1,290	2834.4	1,350	9029.4	1,110	1783.6	1,140	
16	4452.1	1,380	2838.9	1,440	9033.1	1,230	1787.4	1,320	
17	4456.7	1,650	2843.7	1,530	9037.2	1,320	1791.8	1,470	
18	4462.2	1,500	2848.8	1,590	9041.6	1,260	1796.7	1,470	
19	4467.2	1,650	2854.1	1,620	9045.8	1,320	1801.6	1,560	
20	4472.7	2,010	2859.5	1,980	9050.2	1,710	1806.8	1,890	
21	4479.4	1,740	2866.1	1,800	9055.9	1,410	1813.1	1,620	
22	4485.2	1,830	2872.1	1,800	9060.6	1,500	1818.5	1,770	
23	4491.3	1,880	2878.1	1,890	9065.6	1,590	1824.4	1,740	
24	4497.5	1,770	2884.4	1,770	9070.9	1,500	1830.2	1,680	
25	4503.4	1,890	2890.3	1,980	9075.9	1,650	1835.8	1,680	
26	4509.7	1,740	2896.9	1,900	9081.4	1,380	1841.4	1,560	
27	4515.5	1,920	2902.9	1,890	9086	1,590	1846.6	1,740	
28	4521.9	1,710	2909.2	1,650	9091.3	1,320	1852.4	1,580	
29	4527.6	1,680	2914.7	1,650	9095.7	1,410	1857.6	1,470	
30	4533.2	1,680	2920.2	1,590	9100.4	1,230	1862.5	1,390	
31									
บันทึกโดย				ตรวจสอบโดย					
ช่างเทคนิค									
วันที่ 31/5/18				วันที่ 31/5/18					

สำนักงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประจำ ประจาเดือน เมษายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ดิคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ							
เวลาบันทึก 8:30 น.											
วันที่	มิเตอร์...หน้าโครงการ		มิเตอร์...อาคาร...A		มิเตอร์...อาคาร...B		มิเตอร์...อาคาร...C...		มิเตอร์...อาคาร...D...		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	38213	139	148322	39	189297	36	198776	43	146280	26	
2	38352	147	148361	35	189333	41	198819	50	146286	28	
3	38499	155	148396	32	189374	55	198869	47	146314	29	
4	38654	236	148428	23	189429	81	198916	114	146343	28	
5	38890	86	148451	23	189510	17	199030	19	146371	29	
6	38976	91	148474	26	189527	18	199049	24	146400	29	
7	39067	174	148500	52	189545	74	199073	25	146429	28	
8	39241	132	148552	49	189619	30	199098	28	146457	33	
9	39373	148	148601	28	189649	54	199126	42	146490	28	
10	39521	128	148629	19	189703	22	199168	67	146518	27	
11	39649	142	148648	20	189725	62	199235	38	146545	28	
12	39791	111	148668	22	189787	40	199273	33	146573	22	
13	39902	140	148690	47	189827	41	199306	34	146595	23	
14	40042	115	148737	32	189868	31	199340	31	146618	20	
15	40157	107	148769	24	189899	31	199371	35	146638	23	
16	40264	104	148793	21	189930	32	199406	31	146661	24	
17	40368	112	148814	24	189962	34	199437	35	146685	27	
18	40480	118	148838	21	189996	50	199472	30	146712	23	
19	40598	117	148859	23	190046	38	199502	32	146735	27	
20	40715	242	148882	74	190084	59	199534	87	146762	27	
21	40957	125	148956	22	190143	43	199621	38	146789	28	
22	41082	113	148978	28	190186	19	199659	40	146817	30	
23	41195	156	149006	26	190205	71	199699	39	146847	29	
24	41351	128	149032	25	190276	43	199738	36	146876	28	
25	41479	150	149057	42	190319	47	199774	41	146904	31	
26	41629	136	149099	38	190366	40	199815	34	146935	26	
27	41765	154	149137	45	190406	48	199849	41	146961	32	
28	41919	144	149182	39	190454	43	199890	36	146993	29	
29	42063	147	149221	42	190497	43	199926	39	147022	33	
30	42210	171	149263	22	190540	44	199965	79	147055	28	
31											
บันทึกโดย				ตรวจสอบโดย							
ช่างเทคนิค											
วันที่ 31/5/18				วันที่ 31/5/18							

สำนักงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำว่าน้ำ.....AB.....										หน่วยงาน.....คือนอนโด อ่อนบุษ สุวรรณภูมิ.....			
เดือน.....เมษายน..... พ.ศ.....2568.....													
จำนวนวัน	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2								3804	10		
2	3.0	7.2								3814	8		
3	3.0	7.2								3822	7		
4	3.0	7.2								3829	6		
5	3.0	7.2								3835	8		
6	3.0	7.2								3843	6		
7	3.0	7.2								3849	7		
8	3.0	7.2								3858	3		
9	3.0	7.2								3859	11		
10	3.0	7.2								3870	7		
11	3.0	7.2								3877	8		
12	3.0	7.2								3881	6		
13	3.0	7.2								3887	8		
14	3.0	7.2								3895	6		
15	3.0	7.2								3901	5		
16	3.0	7.2								3905	6		
17	3.0	7.2								3912	9		
18	3.0	7.2								3915	10		
19	3.0	7.2								3925	8		
20	3.0	7.2								3931	7		
21	3.0	7.2								3938	5		
22	3.0	7.2								3943	11		
23	3.0	7.2								3954	4		
24	3.0	7.2								3958	11		
25	3.0	7.2								3969	9		
26	3.0	7.2								3972	10		
27	3.0	7.2								3982	8		
28	3.0	7.2								3986	9		
29	3.0	7.2								3995	8		
30	3.0	7.2								3997	10		
31													
ตรวจสอบโดย										วันที่ ๑๕/๖๘			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ.....CD.....										หน่วยงาน.....คือนอนโด อ่อนบุษ สุวรรณภูมิ.....			
เดือน ..... เมษายน..... พ.ศ...2568...													
วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์ว่า	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2								1186	7		
2	3.0	7.2								1193	6		
3	3.0	7.2								1199	6		
4	3.0	7.2								1205	3		
5	3.0	7.2								1208	7		
6	3.0	7.2								1215	5		
7	3.0	7.2								1220	5		
8	3.0	7.2								1225	2		
9	3.0	7.2								1227	7		
10	3.0	7.2								1234	5		
11	3.0	7.2								1239	3		
12	3.0	7.2								1242	5		
13	3.0	7.2								1247	8		
14	3.0	7.2								1252	8		
15	3.0	7.2								1257	4		
16	3.0	7.2								1261	5		
17	3.0	7.2								1266	2		
18	3.0	7.2								1268	8		
19	3.0	7.2								1276	5		
20	3.0	7.2								1281	5		
21	3.0	7.2								1286	2		
22	3.0	7.2								1288	7		
23	3.0	7.2								1295	3		
24	3.0	7.2								1298	8		
25	3.0	7.2								1306	2		
26	3.0	7.2								1308	8		
27	3.0	7.2								1317	4		
28	3.0	7.2								1321	6		
29	3.0	7.2								1327	2		
30	3.0	7.2								1329	8		
31													
ตรวจสอบโดย										วันที่ ๑๖/๖๘			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน...พฤษภาคม...พ.ศ....2568.....											หน่วยงาน...คือนอนโด อ่อนบุษ สุวรรณภูมิ...	
เวลาบันทึก...08.30..... น.												
วันที่	มิเตอร์...อาคาร...A.....		มิเตอร์...อาคาร...B.....		มิเตอร์...อาคาร...C.....		มิเตอร์...อาคาร...D.....		ผู้บันทึก			
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง				
1	4538.8	1,890	2925.5	1,830	9104.5	1,530	1867	1,620				
2	4545.1	1,620	2931.6	1,500	9109.6	3,030	1872.4	1,290				
3	4550.5	1,440	2936.6	1,410	9119.7	-630	1876.7	1,170				
4	4555.3	1,620	2941.3	1,530	9117.6	1,230	1880.6	1,350				
5	4560.7	1,920	2946.4	1,830	9121.7	1,530	1885.1	1,590				
6	4567.1	1,830	2952.5	1,890	9126.8	1,440	1890.4	1,680				
7	4573.2	1,860	2958.8	1,830	9131.6	1,470	1896	1,590				
8	4579.4	1,740	2964.9	1,680	9136.5	1,380	1901.3	1,530				
9	4585.2	1,800	2970.5	1,890	9141.1	1,410	1906.4	1,620				
10	4591.2	1,470	2976.8	1,410	9145.8	1,140	1911.8	1,260				
11	4596.1	1,500	2981.5	1,410	9149.6	1,230	1916	1,290				
12	4601.1	1,500	2986.2	1,410	9153.7	1,110	1920.3	1,170				
13	4606.1	1,350	2990.9	1,380	9157.4	1,050	1924.2	1,110				
14	4610.6	1,260	2995.5	1,230	9160.9	960	1927.9	1,050				
15	4614.8	1,380	2999.6	1,440	9164.1	1,140	1931.4	1,170				
16	4619.4	1,320	3004.4	1,320	9167.9	1,020	1935.3	1,200				
17	4623.8	1,590	3008.8	1,590	9171.3	1,290	1939.3	1,440				
18	4629.1	1,740	3014.1	1,710	9175.6	1,440	1944.1	1,530				
19	4634.9	1,650	3019.8	1,590	9180.4	1,290	1949.2	1,440				
20	4640.4	1,800	3025.1	1,470	9184.7	1,380	1954	1,560				
21	4646.4	1,620	3030	1,830	9189.3	1,230	1959.2	1,260				
22	4651.8	1,680	3036.1	1,710	9193.4	1,320	1963.4	1,410				
23	4657.4	1,770	3041.8	1,770	9197.8	1,380	1968.1	1,500				
24	4663.3	1,530	3047.7	1,530	9202.4	1,200	1973.1	1,320				
25	4668.4	1,560	3052.8	1,650	9206.4	1,290	1977.5	1,350				
26	4673.6	1,470	3058.3	1,380	9210.7	1,110	1982	1,110				
27	4678.5	1,530	3062.9	1,440	9214.4	1,200	1985.7	1,200				
28	4683.6	1,560	3067.7	1,560	9218.4	1,140	1989.7	1,290				
29	4688.8	1,440	3072.9	1,590	9222.2	1,230	1994	1,350				
30	4693.6	1,410	3078.2	1,320	9226.3	1,110	1998.5	1,230				
31	4698.3	1,470	3082.6	1,530	9230	1,200	2002.6	1,320				
บันทึกโดย											ตรวจสอบโดย	
วันที่											วันที่	๑๖/๖๘

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์น้ำประจำ ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568						หน่วยงาน คือนอนโด อ่อนบุษ สุวรรณภูมิ					
เวลาบันทึก 8:30 น.											
วันที่	มิเตอร์...น้ำโครงการ		มิเตอร์...อาคาร...A		มิเตอร์...อาคาร...B		มิเตอร์...อาคาร...C...		มิเตอร์...อาคาร...D...		ผู้บันทึก
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	42381	148	149285	25	190584	60	200044	42	147083	33	<div></div>
2	42529	141	149310	26	190644	57	200086	32	147116	32	
3	42670	126	149336	36	190701	33	200118	32	147148	31	
4	42796	91	149372	24	190734	12	200150	31	147179	27	
5	42887	181	149396	60	190746	71	200181	32	147206	27	
6	43068	149	149456	36	190817	57	200213	33	147233	31	
7	43217	136	149492	37	190874	37	200246	35	147264	30	
8	43353	209	149529	35	190911	65	200281	90	147294	28	
9	43562	168	149564	36	190976	71	200371	40	147322	30	
10	43730	113	149600	37	191047	19	200411	32	147352	32	
11	43843	128	149637	37	191066	31	200443	33	147384	32	
12	43971	131	149674	39	191097	41	200476	31	147416	29	
13	44102	137	149713	38	191138	43	200507	31	147445	30	
14	44239	134	149751	36	191181	45	200538	31	147475	29	
15	44373	138	149787	35	191226	50	200569	32	147504	29	
16	44511	133	149822	31	191276	48	200601	33	147533	27	
17	44644	140	149853	34	191324	53	200634	34	147560	29	
18	44784	125	149887	31	191377	44	200668	29	147589	26	
19	44909	220	149918	34	191421	48	200697	113	147615	31	
20	45129	136	149952	34	191469	47	200810	32	147646	30	
21	45265	143	149986	39	191516	48	200842	31	147676	35	
22	45408	135	150025	34	191564	47	200873	29	147711	29	
23	45543	139	150059	37	191611	52	200902	34	147740	27	
24	45682	134	150096	35	191663	46	200936	29	147767	27	
25	45816	128	150131	35	191709	44	200965	30	147794	29	
26	45944	141	150166	36	191753	46	200995	38	147823	29	
27	46085	206	150202	39	191799	41	201033	103	147852	28	
28	46291	183	150241	37	191840	44	201136	82	147880	26	
29	46474	112	150278	38	191884	36	201218	16	147906	30	
30	46586	104	150316	34	191920	29	201234	15	147936	27	
31	46690	110	150350	39	191949	36	201249	13	147963	31	
บันทึกโดย <span>ดวงดา สอนโกล</span>											
ผู้ลงจดมิเตอร์ <span></span>											
วันที่ <span>26/6/68</span>											



ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568				หน่วยงาน คือคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9428.564	7,686	0	0.37	
2	9436.25	6,346	0.476	0.469	
3	9442.596	5,848	0.476	0.475	
4	9448.444	6,460	0.476	0.475	
5	9454.904	7,681	0.476	0.475	
6	9462.585	7,634	0.476	0.475	
7	9470.219	7,886	0.476	0.475	
8	9478.105	6,873	0.511	0.503	
9	9484.978	7,645	0.511	0.503	
10	9492.623	5,926	0.511	0.503	
11	9498.549	6,250	0.511	0.503	
12	9504.799	5,774	0.511	0.503	
13	9510.573	5,659	0.511	0.503	
14	9516.232	5,028	0.511	0.503	
15	9521.26	5,798	0.511	0.503	
16	9527.058	5,521	0.511	0.503	
17	9532.579	6,673	0.511	0.503	
18	9539.252	7,315	0.511	0.503	
19	9546.567	6,727	0.511	0.503	
20	9553.294	7,286	0.511	0.503	
21	9560.58	6,354	0.511	0.503	
22	9566.934	7,041	0.511	0.503	
23	9573.975	7,087	0.511	0.503	
24	9581.062	6,425	0.511	0.503	
25	9587.487	6,501	0.511	0.503	
26	9593.988	5,727	0.511	0.503	
27	9599.715	6,177	0.511	0.503	
28	9605.892	6,393	0.511	0.503	
29	9612.285	6,209	0.511	0.503	
30	9618.494	5,909	0.511	0.503	
31	9624.403	6,094	0.511	0.503	
บันทึกเพิ่มเติม					

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ .....AB.....										หน่วยงาน...ตึกคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ...			
เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2568 .....													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ			ปริมาณการเติมเคมี (kg)			มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	San	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2								4007	2		
2	3.0	7.2								4009	6		
3	3.0	7.2								4015	0		
4	3.0	7.2								4015	0		
5	3.0	7.2								4015	9		
6	3.0	7.2								4024	8		
7	3.0	7.2								4030	8		
8	3.0	7.2								4038	3		
9	3.0	7.2								4041	6		
10	3.0	7.2								4047	2		
11	3.0	7.2								4049	1		
12	3.0	7.2								4050	1		
13	3.0	7.2								4051	5		
14	3.0	7.2								4056	1		
15	3.0	7.2								4057	5		
16	3.0	7.2								4062	5		
17	3.0	7.2								4067	3		
18	3.0	7.2								4070	10		
19	3.0	7.2								4080	8		
20	3.0	7.2								4088	5		
21	3.0	7.2								4093	1		
22	3.0	7.2								4094	8		
23	3.0	7.2								4100	3		
24	3.0	7.2								4103	10		
25	3.0	7.2								4113	1		
26	3.0	7.2								4114	0		
27	3.0	7.2								4114	0		
28	3.0	7.2								4114	7		
29	3.0	7.2								4121	4		
30	3.0	7.2								4125	8		
31	3.0	7.2								4131	4		
ตรวจสอบโดย [Redacted]										วันที่ 2/6/68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ .....CD.....										หน่วยงาน...ตึกคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ...			
เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2568 .....													
รายการ	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ			ปริมาณการเติมเคมี (kg)			มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	San	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.2								1336	1		
2	3.0	7.2								1336	5		
3	3.0	7.2								1341	1		
4	3.0	7.2								1342	3		
5	3.0	7.2								1345	5		
6	3.0	7.2								1350	4		
7	3.0	7.2								1354	5		
8	3.0	7.2								1359	2		
9	3.0	7.2								1361	4		
10	3.0	7.2								1365	3		
11	3.0	7.2								1368	3		
12	3.0	7.2								1371	1		
13	3.0	7.2								1372	4		
14	3.0	7.2								1376	3		
15	3.0	7.2								1379	5		
16	3.0	7.2								1384	7		
17	3.0	7.2								1391	8		
18	3.0	7.2								1399	6		
19	3.0	7.2								1405	7		
20	3.0	7.2								1412	2		
21	3.0	7.2								1414	8		
22	3.0	7.2								1422	0		
23	3.0	7.2								1422	3		
24	3.0	7.2								1425	9		
25	3.0	7.2								1434	3		
26	3.0	7.2								1437	7		
27	3.0	7.2								1444	1		
28	3.0	7.2								1445	7		
29	3.0	7.2								1452	2		
30	3.0	7.2								1454	8		
31	3.0	7.2								1462	7		
ตรวจสอบโดย [Redacted]										วันที่ 2/6/68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568				หน่วยงาน ติคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No.31 On Peak (kW)	No.32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	9630.497	6377	0	0.302	<div></div>
2	9636.874	6803	0	0.376	
3	9643.677	7352	0.399	0.412	
4	9651.029	7275	0.399	0.452	
5	9658.304	6805	0.463	0.474	
6	9665.109	7035	0.5	0.474	
7	9672.144	7325	0.5	0.474	
8	9679.469	8070	0.5	0.474	
9	9687.539	6647	0.5	0.484	
10	9694.186	6542	0.5	0.484	
11	9700.728	6905	0.503	0.503	
12	9707.633	6821	0.503	0.503	
13	9714.454	5853	0.503	0.503	
14	9720.307	6164	0.503	0.503	
15	9726.471	7160	0.503	0.503	
16	9733.631	6699	0.503	0.503	
17	9740.33	7329	0.503	0.503	
18	9747.659	7411	0.503	0.503	
19	9755.07	7082	0.518	0.509	
20	9762.152	6850	0.518	0.509	
21	9769.002	6992	0.518	0.509	
22	9775.994	7404	0.518	0.509	
23	9783.398	6499	0.518	0.509	
24	9789.897	6724	0.518	0.509	
25	9796.621	7153	0.518	0.509	
26	9803.774	6692	0.518	0.509	
27	9810.466	5812	0.518	0.509	
28	9816.278	5572	0.518	0.509	
29	9821.85	6085	0.518	0.509	
30	9827.935	5440	0.518	0.509	
31					
บันทึกเพิ่มเติม					
ผู้ตรวจสอบ		ผู้จัดการอาคาร 8/7/68			

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568					หน่วยงาน ...ติดคอนโด ...อ่อนนุช...สุวรรณภูมิ... เวลาบันทึก ...08.30... น.				
วันที่	มิเตอร์ ...อาคาร A.....		มิเตอร์ ...อาคาร B.....		มิเตอร์ ...อาคาร C.....		มิเตอร์ ...อาคาร D.....		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	4703.2	1500	3087.7	1470	9234	1290	2007	1260	
2	4708.2	1680	3092.6	1650	9238.3	1350	2011.2	1350	
3	4713.8	1830	3098.1	1740	9242.8	1410	2015.7	1470	
4	4719.9	1800	3103.9	1710	9247.5	1440	2020.6	1500	
5	4725.9	1680	3109.6	1590	9252.3	1350	2025.6	1380	
6	4731.5	1740	3114.9	1680	9256.8	1380	2030.2	1440	
7	4737.3	1740	3120.5	1800	9261.4	1440	2035	1500	
8	4743.1	1980	3126.5	1920	9266.2	1590	2040	1650	
9	4749.7	1710	3132.9	1650	9271.5	1200	2045.5	1380	
10	4755.4	1560	3138.4	1650	9275.5	1230	2050.1	1380	
11	4760.6	1620	3143.9	1650	9279.6	1380	2054.7	1380	
12	4766	1740	3149.4	1620	9284.2	1320	2059.3	1380	
13	4771.8	1410	3154.8	1410	9288.6	1140	2063.9	1170	
14	4776.5	1500	3159.5	1590	9292.4	1140	2067.8	1290	
15	4781.5	1680	3164.8	1770	9296.2	1410	2072.1	1500	
16	4787.1	1710	3170.7	1620	9300.9	1230	2077.1	1320	
17	4792.8	1830	3176.1	1800	9305	1440	2081.5	1500	
18	4798.9	1860	3182.1	1770	9309.8	1350	2086.5	1500	
19	4805.1	1740	3188	1740	9314.3	1320	2091.5	1530	
20	4810.9	1680	3193.8	1650	9318.7	1320	2096.6	1470	
21	4816.5	1680	3199.3	1680	9323.1	1320	2101.5	1410	
22	4822.1	1770	3204.9	1890	9327.5	1410	2106.2	1560	
23	4828	1650	3211.2	1590	9332.2	1170	2111.4	1350	
24	4833.5	1650	3216.5	1620	9336.1	1200	2115.9	1410	
25	4839	1800	3221.9	1710	9340.1	1350	2120.6	1560	
26	4845	1680	3227.6	1650	9344.6	1200	2125.8	1410	
27	4850.6	1380	3233.1	1350	9348.6	1020	2130.5	1140	
28	4855.2	1320	3237.6	1410	9352	1080	2134.3	1230	
29	4859.6	1470	3242.3	1470	9355.6	1170	2138.4	1230	
30	4864.5	1350	3247.2	1140	9359.5	750	2142.5	1050	
31									
บันทึกโดย					ตรวจสอบโดย				
ช่างเทคนิค									
วันที่ 1/7/68					วันที่ 8/7/68				

ตารางจดมิเตอร์น้ำประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568						หน่วยงาน ติดคอนโด อ่อนนุช สุวรรณภูมิ เวลาบันทึก 8.30 น.					
วันที่	มิเตอร์...หน้าโครงการ...		มิเตอร์...อาคาร...A...		มิเตอร์...อาคาร...B...		มิเตอร์...อาคาร...C...		มิเตอร์...อาคาร...D...		
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	
1	46800	159	150389	33	191985	50	201262	54	147994	26	
2	46959	136	150422	36	192035	44	201316	33	148020	31	
3	47095	136	150458	33	192079	38	201349	42	148051	27	
4	47231	156	150491	37	192117	40	201391	59	148078	29	
5	47387	121	150528	33	192157	8	201450	57	148107	28	
6	47508	231	150561	16	192165	169	201507	36	148135	17	
7	47739	155	150577	45	192234	32	201543	59	148152	27	
8	47894	91	150622	20	192366	26	201602	17	148179	33	
9	47985	221	150642	61	192392	81	201619	43	148212	41	
10	48206	159	150703	29	192473	45	201662	65	148253	30	
11	48365	133	150732	29	192518	40	201727	40	148283	29	
12	48498	148	150761	43	192558	38	201767	43	148312	29	
13	48646	143	150804	53	192596	43	201810	22	148341	30	
14	48789	123	150857	23	192639	46	201832	32	148371	28	
15	48912	119	150880	22	192685	46	201864	31	148399	27	
16	49031	215	150902	51	192731	61	201895	81	148426	27	
17	49246	122	150953	26	192792	37	201976	37	148453	29	
18	49368	115	150979	54	192829	21	202013	14	148482	28	
19	49483	157	151033	33	192850	65	202027	36	148510	31	
20	49640	122	151066	33	192915	31	202063	36	148541	29	
21	49762	194	151099	64	192946	65	202099	44	148570	25	
22	49956	105	151163	18	193011	20	202143	45	148595	29	
23	50061	118	151181	18	193031	34	202188	42	148624	31	
24	50179	253	151199	95	193065	92	202230	40	148655	30	
25	50432	112	151294	15	193157	28	202270	44	148685	31	
26	50544	106	151309	18	193185	21	202314	43	148716	30	
27	50650	183	151327	17	193206	100	202357	41	148746	32	
28	50833	171	151344	54	193306	56	202398	39	148778	27	
29	51004	116	151398	35	193362	21	202437	40	148805	28	
30	51120	150	151433	63	193383	20	202477	40	148833	29	
31											
บันทึกโดย						ตรวจสอบโดย					
ช่างเทคนิค											
วันที่ 1/7/68						วันที่ 8/7/68					

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ.....AB.....										หน่วยงาน.....คือคนใด.....อ่อนนุช สุวรรณภูมิ.....			
เดือน.....มิถุนายน..... พ.ศ.....2568.....													
ลำดับ วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณ การใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ (เลขที่ใบงาน)
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL (Kg.)	โซดาแอส Na <sub>2</sub> CO <sub>3</sub>	กรดเกลือ (Kg.)	ผงกรอง (Kg.)				
1	3.0	7.6	+	/						4135	7		
2	3.0	7.6	+	/						4142	10		
3	3.0	7.6	+	/						4152	7		
4	3.0	7.6	+	/						4159	7		
5	3.0	7.6	+	/						4166	2		
6	3.0	7.6	+	/						4168	3		
7	3.0	7.6	+	/						4171	11		
8	3.0	7.6	+	/						4182	4		
9	3.0	7.6	+	/						4186	10		
10	3.0	7.6	+	/						4196	6		
11	3.0	7.2	+	/						4204	5		
12	3.0	7.2	+	/						4209	2		
13	3.0	7.2	+	/						4211	11		
14	3.0	7.2	+	/						4222	6		
15	3.0	7.2	+	/						4228	3		
16	3.0	7.2	+	/						4231	9		
17	3.0	7.2	+	/						4240	3		
18	3.0	7.2	+	/						4243	10		
19	3.0	7.2	+	/						4253	3		
20	1.0	7.2	+	/						4256	10		
21	1.0	7.2	+	/						4266	6		
22	3.0	7.2	+	/						4272	6		
23	3.0	7.2	+	/						4278	3		
24	3.0	7.2	+	/						4281	8		
25	3.0	7.2	+	/						4289	3		
26	1.5	7.2	+	/						4292	10		
27	1.5	7.2	+	/						4302	3		
28	3.0	7.2	+	/		3				4305	9		
29	3.0	7.2	+	/						4314	2		
30	3.0	7.2	+	/						4316	9		
31													

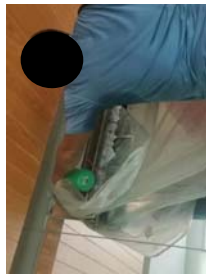
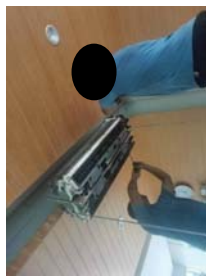
ตรวจสอบโดย

วันที่ 1/7/68

การทำความสะดวกสาธารณะ และพื้นที่จอดรถ



การทำความสะดวกสาธารณะเครื่องปรับอากาศ



การเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ



การเก็บขยะมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การจัดการมูลฝอยรีไซเคิล





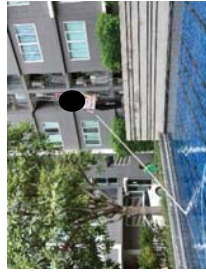
การทำความสะอาดถังล้างน้ำใช้



การทำความสะอาดห้องพักกุหลาบ



การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



การกำจัดสัตว์พาหนะน้ำโรค



การทำความสะอาดระบบกรองสระว่ายน้ำ



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การสูบล้างปฏิบัติการระบบบำบัดน้ำเสีย



การทำความสะอาดระบบระบายน้ำ



การตรวจสอบระบบป้องกัน และเตือนอัคคีภัย



การอบรมวิธีการดับเพลิง และซ้อมอพยพหนีไฟ



การรับมือเหตุแผ่นดินไหว



การตรวจสอบระบบไฟฟ้า



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



กล่องปฐมพยาบาลเบื้องต้น



อุปกรณ์สื่อสารฉุกเฉิน



ป้ายวิธีปฐมพยาบาลกรณีเกิดเหตุคนจมน้ำ



ป้ายสัญลักษณ์จราจร



รณรงค์ลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจร

